



Harapan Baru untuk Masa Depan, Semangat Baru untuk Berkelanjutan

New Hope for Tomorrow,
New Spirit for Sustainability

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report
2024



Harapan Baru untuk Masa Depan, Semangat Baru untuk Berkelanjutan

New Hope for Tomorrow, New Spirit for Sustainability

Perseroan meningkatkan jalinan kebersamaan dengan seluruh pemangku kepentingan. Kebersamaan ini menjadi dasar bagi pelibatan yang lebih erat untuk bersama-sama membangun sinergi. Perseroan juga berbenah diri dan melakukan berbagai perubahan untuk menyelaraskan kinerja operasional dengan kinerja lingkungan, sosial, tata kelola (LST) yang diharapkan dapat berdampak positif dalam menciptakan ekonomi berkelanjutan. Harapan baru untuk lebih baik di masa depan, menjadi semangat kami dalam mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

The Company enhances its relationship with all stakeholders as the basis for closer engagement to jointly build synergy. The Company also improves itself and makes various changes to align operational performance with environmental, social, governance (ESG) performance expected to have a positive impact in creating a sustainable economy. New hope for a better future is our spirit in supporting the Sustainable Development Goals (SDGs).



Daftar Isi

Table of Contents

| | |
|--|----|
| Ikhtisar Keberlanjutan 2024 Sustainability Highlights 2024 | 4 |
| Penjelasan Direksi Message from the Directors | 6 |
| Tentang Perusahaan About the Company | 10 |
| Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy | 16 |
| KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance | 19 |
| Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance | 20 |
| Kinerja Sosial Social Performance | 26 |
| Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance | 35 |
| Kinerja Ekonomi Economic Performance | 43 |
| Tentang Laporan About the Report | 46 |
| Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan 2024 PT Sona Topas Tourism Industry Tbk Responsibility Statement of the Board of Commissioners and Directors for 2024 Sustainability Report of PT Sona Topas Tourism Industry Tbk | 48 |
| Referensi POJK No.51/POJK.03/2017 dan Indeks Standar GRI Reference of POJK No.51/POJK.03/2017 and GRI Standard Index | 50 |
| Lembar Umpan Balik Feedback Form | 57 |



Ikhtisar Keberlanjutan 2024

Sustainability Highlights 2024

Aspek Ekonomi ^[B.1]

Economic Aspects

| Uraian Description | Satuan Unit | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|-----------------------|------------|------------|-----------|
| Jumlah Produk yang Dijual Total Products Sold | Unit | 12.283.883 | 10.546.066 | 5.456.841 |
| Pendapatan Revenues | Rp Juta Rp Million | 851.002 | 707.805 | 318.841 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For the Year | Rp Juta Rp Million | 38.572 | (9.912) | (48.290) |
| Pendapatan dari Penjualan Produk Ramah Lingkungan Revenues from Sales of Eco-Friendly Products | Rp Juta Rp Million | 8.288 | 3.912 | 2.577 |
| Jumlah Pemasok Lokal Number of Local Suppliers | % | 32,38 | 33,33 | 32,10 |

Aspek Lingkungan Hidup ^[B.2]

Environmental Aspects

| Uraian Description | Satuan Unit | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Penggunaan Listrik Electricity Consumption | kWh | 4.088.833 | 3.840.561 | 2.860.082 |
| Intensitas Energi Energy Intensity | kWh/m ² | 181,09 | 176,73 | 138,32 |
| | Gigajoule/m ² | 0,65 | 0,64 | 0,50 |
| Penggunaan Bahan Bakar Minyak (BBM) Fuel Consumption | Liter | 27.023 | 19.135 | 14.402 |
| Pemakaian Air Water Consumption | m ³ | 11.859 | 16.718 | 12.529 |



Aspek Sosial [B.3]

Social Aspects

| Uraian Description | Satuan Unit | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|-----------------------|-------|-------|-------|
| Jumlah Karyawan Lokal Number of Local Employees | % | 99,00 | 98,91 | 99,85 |
| Jumlah Karyawan Perempuan Number of Female Employees | % | 46,43 | 51,37 | 50,22 |
| Jumlah Peserta Pelatihan Karyawan Number of Employee Training Attendees | Orang People | 1.273 | 905 | 1.386 |
| Jumlah Jam Pelatihan Karyawan Number of Employee Training Hours | Jam Hours | 2.524 | 2.500 | 2.857 |
| Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Occupational Accidents | Insiden Incidents | 0 | 0 | 0 |
| Indeks Keterlibatan Karyawan Employee Engagement Index | Skala 5 Scale of 5 | 4 | 4 | 4 |
| Dana Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Funds for Corporate Social Responsibility (CSR) Activities | Rp Juta Rp Million | 61 | 70 | 82 |
| Jumlah Penerima Manfaat Dana Kegiatan TJSL Number of Beneficiaries of Funds for CSR Activities | Orang People | 47 | 863 | 38 |
| | Desa Villages | 3 | 3 | 0 |



Selama tahun 2024, Perseroan melakukan kerja sama dengan Pemasok setempat di kota-kota lokasi Perseroan membuka toko baru. Pembukaan gerai baru lainnya di lokasi Lombok, Medan dan Batam juga membawa dampak positif dalam aspek sosial, salah satunya dengan terbukanya lapangan pekerjaan bagi para pegawai, baik *fresh graduate* maupun yang berpengalaman, yang berkesempatan untuk bergabung dan berkarier di toko yang baru dibuka. Hal ini tidak hanya memberikan peluang bagi individu untuk berkembang, tetapi juga turut mendukung pertumbuhan ekonomi lokal dengan menciptakan lebih banyak kesempatan kerja di sekitar wilayah tersebut.

Perseroan menyadari bahwa setiap pembukaan gerai baru di beberapa kota dapat berdampak pada operasional gerai sebelumnya. Untuk merespons dampak tersebut, Perseroan mengambil langkah proaktif dengan melakukan kerja sama konstruktif bersama pihak-pihak yang terdampak, guna memastikan transisi yang lancar dan menciptakan solusi yang saling menguntungkan bagi semua pihak terkait.

Throughout 2024, the Company collaborated with local suppliers in the cities where new stores were opened. The opening of additional outlets in Lombok, Medan, and Batam also had a positive social impact, particularly by creating employment opportunities for both fresh graduates and experienced professionals who were given the chance to join and grow their careers at the newly established stores. This not only provided individuals with opportunities for personal development but also contributed to local economic growth by generating more job opportunities in the surrounding areas.

The Company acknowledges that the opening of new stores in several cities may affect the operations of existing stores that had to be closed. In response to this impact, the Company took proactive measures by engaging in constructive collaboration with affected parties to ensure a smooth transition and to develop mutually beneficial solutions for all stakeholders involved.



Penjelasan Direksi [D.1] [2-22]

Message from the Directors



“Perseroan terus berupaya menerapkan *sustainable tourism* dalam menjalankan kegiatan usahanya untuk memastikan keberlanjutan kelestarian alam dan generasi masa depan.”

“The Company is committed to implementing sustainable tourism in its business activities. This will ensure the sustainability of nature and future generations.”

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Perjalanan sepanjang tahun 2024 telah kami lalui dengan baik. Kami melakukan banyak penyesuaian dan penguatan sinergi untuk beradaptasi dengan perubahan. Perseroan melibatkan pemangku kepentingan, terutama pemasok lokal untuk memperkuat kegiatan usaha. Selain itu, kami mulai menerapkan konsep pariwisata berkelanjutan untuk memperkaya pengalaman pelanggan dalam menikmati perjalanan.

Kebijakan untuk Merespons Tantangan

Hingga saat ini Perseroan berupaya bangkit dan terus memperkuat sinergi dengan berbagai pemangku kepentingan, terutama mitra usaha. Di sisi lain, sektor

Dear Respected Stakeholders,

We have traveled well through 2024. We made many adjustments and strengthened synergies to adapt to changes. We engaged stakeholders, especially local suppliers, to strengthen business activities. We also implemented the concept of sustainable tourism to enrich our customers' travel experience.

Policies to Respond to Challenges

The Company has made a strong effort to recover and strengthen synergies with various stakeholders, especially business partners. However, the tourism sector is facing



pariwisata menghadapi tantangan yang signifikan, termasuk perubahan iklim, kondisi alam yang mengalami kerusakan, dan perilaku masyarakat dalam berwisata. Kurangnya kesadaran dalam menjaga kelestarian lingkungan menjadi tantangan besar di masa depan, jika kita tidak berubah dari sekarang. Bisnis pariwisata pun akan semakin sulit jika tidak ada perubahan dalam menjaga alam dan menyesuaikan konsep usaha dengan prinsip keberlanjutan.

Penelitian World Travel & Tourism Council (WTTC) telah memprediksi bahwa 11% emisi gas karbon dunia berasal dari kegiatan wisata dan akan terus meningkat hingga dua kali lipat pada tahun 2050. Kenyataan ini menjadi tantangan bagi Perseroan untuk menjalankan pariwisata berkelanjutan agar dapat berkontribusi mengurangi jejak karbon selama berwisata, serta terus melakukan edukasi bersama dalam menjaga lingkungan, termasuk alam dan masyarakat sekitar. Langkah awal yang dilakukan oleh Perseroan dalam merespons semua tantangan tersebut adalah dengan menerapkan kebijakan mitra dan pemasok lokal, guna mengurangi panjangnya rantai pasok sehingga dapat mengurangi emisi.

Dalam kegiatan internal, Perseroan menerapkan budaya keberlanjutan dengan meningkatkan edukasi untuk memberikan layanan dan produk terbaik kepada pelanggan. Di samping itu, setiap insan Perseroan diminta untuk menerapkan kebiasaan menghemat energi, memanfaatkan material daur ulang, serta memberdayakan masyarakat lokal sebagai tenaga kerja.

Penerapan Kinerja Keberlanjutan

Kinerja Ekonomi

Sepanjang tahun 2024, kinerja ekonomi Perseroan menunjukkan adanya peningkatan dibandingkan tahun 2023. Peningkatan ini diwujudkan melalui kenaikan penjualan sebesar Rp143.197 juta naik 20,23% apabila dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp707.805 juta atau mencapai 107,76% dibandingkan dari target sebesar Rp789.733 juta. Adapun peningkatan laba bersih tahun ini sebesar 489,14% dibandingkan dengan rugi bersih sebelumnya. Peningkatan keuntungan tersebut sudah melebihi dari target yang ditentukan oleh Perseroan, yaitu rugi bersih sebesar Rp2.528 juta, atau 1.725,70% dari target.

significant challenges, including climate change, natural degradation, and evolving travel behaviors. Unless we make a change, the lack of awareness in preserving the environment will be a big challenge in the future. The tourism business will face increasing difficulties if we do not protect nature and adjust our business concept to the principles of sustainability.

Research by the World Travel & Tourism Council (WTTC) has determined that tourism activities are responsible for 11% of the world's carbon gas emissions, and this figure is projected to double by 2050. This reality is a challenge for the Company to run sustainable tourism in order to contribute to reducing carbon footprints while traveling, and to continue to educate people in protecting the environment, including nature and the surrounding community. As an initial step in responding to these challenges, the Company implemented a policy to prioritize local partners and suppliers, aiming to shorten the supply chain and thereby reduce emissions.

The Company implements a culture of sustainability through its internal activities, including increasing education to provide the best service and products to customers. Every employee is expected to implement the habit of saving energy, using recycled materials, and empowering local communities as a workforce.

Sustainability Performance Implementation

Economic Performance

The Company's economic performance improved in 2024 compared to 2023. This was achieved through a 20.23% increase in sales of Rp143,197 million from Rp707,805 million in 2023 and a 107.76% achievement of the Rp789.733 target. The increase in net profit this year amounted to 489.14% compared to the previous year's net loss. The increase in profit has exceeded the target set by the Company, that was a net loss of Rp2,528 million, or 1,725.70% of the target.



Kinerja Lingkungan

Perseroan menghasilkan limbah non-B3, salah satunya berupa plastik kemasan. Untuk mengurangi limbah kemasan ini, sejak tahun 2020 Perseroan bersama mitra *brand* memiliki kebijakan untuk mengurangi limbah dengan mengganti kantong belanja plastik menjadi *reusable shopping bag*. Hal ini untuk mendukung imbauan pemerintah daerah untuk menghindari penggunaan kantong plastik dan menawarkan kantong belanja berbayar berupa tas berbahan *spunbond* untuk setiap pembelian. Perseroan juga menyajikan produk hasil daur ulang, seperti kemasan kosmetik, kemasan botol air mineral dan Buy Bye Bali *ecobag*. Kami telah mencatatkan pendapatan atas produk ramah lingkungan sebesar Rp8.288 juta.

Kinerja Sosial

Selama tahun 2024, Perseroan melakukan kerja sama dengan 339 pemasok lokal dan mempekerjakan 693 karyawan lokal. Perseroan telah memberdayakan 97,13% pemasok lokal, yang berasal dari lingkup nasional, dari jumlah keseluruhan pemasok dan mempekerjakan 99,00% karyawan lokal dari jumlah keseluruhan karyawan. Perseroan juga memberikan berbagai jenis pelatihan bagi 1.273 karyawan dengan rata-rata jam pelatihan 1,98 jam per karyawan. Perseroan juga telah melakukan survei kepuasan pelanggan melalui penyebaran formulir digital. Survei kepuasan pelanggan dilakukan untuk mengawasi dan mengambil langkah perbaikan terhadap produk dan layanan sehingga memenuhi harapan pelanggan.

Strategi Pencapaian Target

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melakukan berbagai strategi guna meningkatkan pertumbuhan ekonomi. Perseroan melakukan kerja sama dengan berbagai maskapai penerbangan, hotel, pemilik merek, dan mitra usaha lainnya. Perseroan juga melakukan upaya lainnya dengan membuka toko baru di Bandar Udara Internasional Zainuddin Abdul Madjid, Lombok; Bandar Udara Internasional Hang Nadim, Batam; Bandar Udara Internasional Kualanamu, Medan; dan Pelabuhan Tanjung Benoa, Bali untuk mencapai target pertumbuhan yang telah ditetapkan. Ke depan, bisnis di pariwisata diperkirakan akan tetap menjadi prospek usaha yang baik, seiring meningkatnya kebutuhan *"life balance"*. Adanya ekspansi bisnis dengan pembukaan toko di berbagai kota dan tempat wisata lainnya, diharapkan menambah layanan kami untuk pelanggan.

Environmental Performance

The Company produces non-hazardous (B3) waste, including plastic packaging. To reduce this packaging waste, since 2020 the Company together with brand partners have a policy to reduce waste by replacing plastic shopping bags with reusable shopping bags. This is to support the local government's appeal to avoid the use of plastic bags and offer shopping bags in the form of spunbond bags for every purchase. We also offer recycled products, including cosmetic packaging, mineral water bottle packaging and Buy Bye Bali *ecobag*. Our commitment to environmental sustainability has led to significant revenue generated from eco-friendly products, totalling Rp8,288 million.

Social Performance

In 2024, the Company collaborated with 339 local suppliers and hired 693 local employees. The Company has empowered 97.13% local suppliers, from the national scope, out of the total number of suppliers and hired 99.00% local employees out of the total number of employees. The Company also provides various types of training sessions for 1,273 employees, with an average of 1.98 training hours. The Company conducted a customer satisfaction survey through distribution of digital forms. These surveys are essential for monitoring and enhancing products and services to meet and exceed customer expectations.

Target Achievement Strategy

In 2024, the Company implemented a variety of strategies to boost economic growth. The Company collaborated with airlines, hotels, brand owners and other business partners. The Company also made other efforts by opening new stores at Zainuddin Abdul Madjid International Airport in Lombok; Hang Nadim International Airport in Batam; Kualanamu International Airport in Medan; and Tanjung Benoa Port in Bali to achieve the growth target that has been set. The tourism sector is poised for continued growth, fueled by the increasing demand for *"life balance"*. The business expansion by opening stores in various cities and other tourist attractions will increase our services for customers.



Apresiasi

Direksi mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah memberikan dukungan pada Perseroan. Direksi berharap, kerja sama dengan semua pemangku kepentingan akan memperkuat sinergi penerapan pariwisata berkelanjutan. Sinergi ini perlu dipupuk agar menjadi dasar kuat bagi pertumbuhan dan dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Appreciation

The Directors is grateful for the support all stakeholders have given to the Company. The Directors is confident that cooperation with all stakeholders will strengthen the synergy of implementing sustainability tourism. This synergy must be nurtured to become a strong foundation for growth and support for the Sustainable Development Goals.

Jakarta, 30 April 2025
Atas Nama Direksi | On behalf of Directors

Ir. Wong Budi Setiawan
Presiden Direktur | President Director



Tentang Perusahaan [C.4] [2-6]

About the Company

PT Sona Topas Tourism Industry Tbk (“Perseroan”) didirikan pada tahun 1978 dengan nama PT Sona Topas Group. Pada tahun 1990, Perseroan berubah nama menjadi PT Sona Topas Tourism Industry. Perseroan resmi tercatat sebagai perusahaan publik di Bursa Efek Indonesia dengan mencatatkan 11.500.000 sahamnya pada tanggal 21 Juli 1992.

Pada awalnya lingkup usaha Perseroan hanya menawarkan berbagai jasa yang berhubungan dengan sektor pariwisata, mulai dari pembelian tiket hingga akomodasi dan perjalanan wisata bagi wisatawan domestik dan internasional. Namun seiring berjalannya waktu, dunia bisnis pariwisata Indonesia mulai berkembang hingga pada awal pertengahan dekade tahun 1990-an Perseroan telah mengubah strategi bisnis operasionalnya.

Perseroan menyadari adanya kebutuhan wisatawan untuk tersedia fasilitas belanja yang nyaman. Maka dari itu, melalui entitas anak yaitu PT Inti Dufree Promosindo (IDP), Perseroan melebarkan bidang usahanya ke pengoperasian toko bebas bea atau *duty-free shop*. Hingga akhir tahun 2024, IDP mengoperasikan 11 gerai yang tersebar di Bali dan Lombok dan 2 tempat penyerahan yang berlokasi di Bali serta 1 tempat penyerahan yang berlokasi di Jakarta. Entitas anak lainnya, PT Karya Prima Unggulan (KPU), memiliki 27 gerai yang tersebar di Bali, Jakarta, Medan dan Batam, kegiatan usaha yang KPU lakukan antara lain penjualan *convenience goods* dan penjualan souvenir. Pelanggan utama Perseroan adalah wisatawan lokal dan mancanegara, khususnya yang berasal dari Eropa, Tiongkok, Indonesia, Australia, Amerika, dan Korea.

PT Sona Topas Tourism Industry Tbk (the “Company”) was established in 1978 under the name PT Sona Topas Group. In 1990, the Company changed its name to PT Sona Topas Tourism Industry. The Company was officially listed as a public company on the Indonesia Stock Exchange by listing 11,500,000 shares on July 21, 1992.

Initially, the Company’s business scope only offered various services related to the tourism sector, ranging from ticket purchases to accommodation and travel for domestic and international tourists. However, as the Indonesian tourism industry evolved, the Company updated its operational business strategy in the early-mid 1990s.

The Company recognizes the need for tourists to have convenient shopping facilities. Therefore, through its subsidiary, PT Inti Dufree Promosindo (IDP), the Company expanded its business into the operation of duty free shops. Until the end of 2024, IDP operates 11 stores spread across Bali and Lombok and 2 collection counters located in Bali and 1 collection counter located in Jakarta. Another subsidiary, PT Karya Prima Unggulan (KPU), has 27 stores spread across Bali, Jakarta, Medan and Batam, KPU’s business activities include the sale of convenience goods and souvenirs. The Company’s main customers are local and foreign tourists, especially those from Europe, China, Indonesia, Australia, America and Korea.





Visi, Misi, dan Nilai Inti Perseroan [C.1]

Vision, Mission, and Company Core Values



Visi *Vision*

Menjadi operator toko bebas bea terkemuka di Indonesia sambil terus mencapai prospek pertumbuhan terbaik bagi semua pemegang saham.

To become the leading duty-free shop operator in Indonesia while continually achieving the best growth prospects to all of its shareholders.



Misi *Mission*

Memberikan dukungan bagi pariwisata Indonesia dengan memberikan suasana belanja dengan kualitas tertinggi dan pelayanan yang tidak tertandingi kepada konsumen secara konsisten.

To support the Indonesian tourism sector by providing the highest quality of shopping ambience and indisputable services to all of its customers consistently.



Nilai Inti Perseroan *Company Core Values*

Kode Etik Perseroan | Code of Ethics:


- Kepatuhan terhadap hukum dan undang-undang yang berlaku | Compliance with applicable laws and regulations
- Kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan Perseroan | Compliance with the Company's regulations and policies
- Kewajiban untuk menjaga dan memelihara aset Perseroan | Obligation to safeguard and maintain the Company's assets
- Tanggung jawab sosial | Social responsibility
- Penghormatan atas hak individu | Respect for individual rights
- Kebijakan antikorupsi | Anti-corruption policy

Budaya Perseroan | The Company's Culture:

- Rasa Ingin Tahu | Curiosity
- Merangkul Perubahan | Embracing Change
- Saling Menghargai | Value Each Other
- Bekerja Sama dengan Erat | Work Collaboratively
- Menunjukkan Rasa Kemanusiaan | Demonstrate Humanity
- Bertindak dengan Penuh Integritas | Act with Integrity



Profil Perseroan ^[2-1] Company Profile

| | | |
|---|--|---|
| Nama Perusahaan Name | PT Sona Topas Tourism Industry Tbk | |
| Bentuk Perusahaan Business Structure | Perseroan Terbatas Limited Liability Company | |
| Alamat ^[C.2] Address | Kantor Pusat & Surat Menyurat Head Office & Correspondence Menara Sudirman Lantai 20 Jl. Jend. Sudirman Kav. 60 Jakarta 12190 | |
| Nomor Telepon Telephone | +62 21 521 3056 – 59 | |
| Nomor Faksimile Facsimile | +62 21 521 3066 | |
| Surel Email | sonatopas@stti.co.id | |
| Situs Web Website | www.sonatopas.co.id | |
| Entitas Anak Subsidiaries | Entitas anak – langsung Direct Subsidiaries <ul style="list-style-type: none"> • PT Inti Dufree Promosindo (IDP) • PT Karya Prima Unggulan (KPU) • PT Sukses Garda Mulia (SGM)* | Entitas anak – tidak langsung Indirect Subsidiaries <ul style="list-style-type: none"> • PT Arthamulia Indah (AMI)** • PT Cahaya Retilindo (CR)* |
| Wilayah Operasional ^[C.3] Operating Areas |  | |
| Bidang Usaha ^[2-6] Business Activities | Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan bergerak di bidang usaha biro perjalanan wisata. Dua anak perusahaan milik Perseroan, PT Inti Dufree Promosindo dan PT Karya Prima Unggulan, menjual barang-barang pedagang eceran. Per Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company operates in the travel agency business sector. The Company's two subsidiaries, PT Inti Dufree Promosindo dan PT Karya Prima Unggulan sell retail goods. | PT Inti Dufree Promosindo <ul style="list-style-type: none"> • Barang bebas bea Duty-free goods • Suvenir lokal Local souvenirs • Minuman beralkohol Alcoholic beverages • Kosmetik Cosmetics • Jam tangan Watches • Tas Bags PT Karya Prima Unggulan <ul style="list-style-type: none"> • Makanan ringan Snacks • Makanan dan minuman siap saji Ready-to-eat food and drinks • Perlengkapan perjalanan Travel supplies • Aksesoris Accessories • Elektronik Electronics • Rokok Cigarettes |
| Keanggotaan pada Asosiasi ^[C.5] ^[2-28] Association Membership | <ul style="list-style-type: none"> • Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Listed Companies Association – Anggota Member • International Air Transport Association (IATA) International Air Transport Association (IATA) – Anggota Member | |

Keterangan | Notes:

Pada tahun 2024, tidak ada perubahan signifikan terkait lingkup kegiatan usaha maupun produk yang dihasilkan dengan periode sebelumnya. ^[C.6]^[2-6]
 In 2024, there were no significant changes in the scope of business activities or the products offered compared to the previous period.

* Belum melakukan aktivitas komersial | The subsidiaries have no commercial activities yet

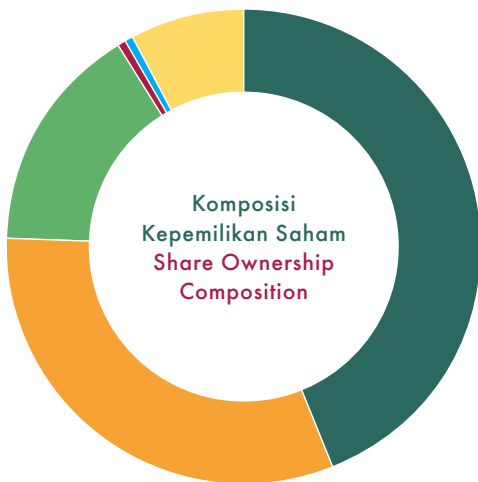
** Entitas anak tidak aktif | The subsidiary is not active yet



Skala Usaha [C.3]

Business Scale

| Uraian Description | Satuan Unit | 2024 | 2023 | 2022 |
|--|-----------------------|---------|---------|---------|
| Aset Assets | Rp Juta Rp Million | 911.940 | 899.490 | 975.112 |
| Liabilitas & Ekuitas Liabilities & Equity | | | | |
| • Liabilitas Liabilities | Rp Juta Rp Million | 275.911 | 307.112 | 375.187 |
| • Ekuitas Equity | | 636.029 | 592.378 | 599.925 |
| Jumlah Toko Number of Stores | | | | |
| • PT Inti Dufree Promosindo | Unit | 11 | 9 | 7 |
| • PT Karya Prima Unggulan | | 27 | 22 | 22 |
| Jumlah Karyawan Number of Employees | Orang Persons | 700 | 732 | 681 |



| | | |
|---|---------------|---|
| DFS Venture Singapore (Pte) Limited | 45,00 | ● |
| PT Precise Pacific Realty | 31,65 | ● |
| Tahir | 15,70 | ● |
| Ronald Kumala Putra | 0,01 | ● |
| Harry Wangidjaja | 0,01 | ● |
| Masyarakat lainnya (masing-masing ≤5%) Public (≤5% each) | 7,63 | ● |
| Total | 100,00 | |



Karyawan Kami [C.3] [2-7] Our Employees

Hingga akhir periode pelaporan, Perseroan memiliki jumlah karyawan 700 orang yang terdiri dari 375 karyawan laki-laki dan 325 karyawan perempuan. Jumlah karyawan mengalami penurunan 4,37% dibandingkan tahun 2023 dikarenakan adanya penutupan salah satu toko Perseroan. Adapun jumlah karyawan didominasi karyawan lokal sebanyak 693 karyawan atau 99,00% dari total karyawan. Pengumpulan data karyawan Perseroan diambil menggunakan sistem penggajian yang dikelola oleh Departemen Sumber Daya Manusia.

As of the end of the reporting period, the Company has 700 employees, including 375 male employees and 325 female employees. This figure represents a 4.37% decrease compared to 2023, due to the closing of our subsidiaries' closing one of the Company's stores. The majority of the workforce, 693 employees or 99.00% is local. The Company's employee data is collected using a payroll system managed by the Human Resources Department.

Komposisi Karyawan berdasarkan Kelompok Usia (%) Employee Composition by Age Group (%)

| Usia Age | 2024 | 2023 | 2022 |
|-------------|-------|-------|-------|
| ≤ 25 | 31,29 | 23,09 | 20,41 |
| 26-32 | 31,86 | 25,96 | 26,58 |
| 33-39 | 15,71 | 20,35 | 21,74 |
| 40-46 | 8,14 | 14,34 | 16,74 |
| 47-55 | 10,86 | 14,21 | 13,36 |
| ≥ 56 | 2,14 | 2,05 | 1,17 |

Komposisi Karyawan berdasarkan Wilayah Kerja (%) Employee Composition by Work Area (%)

| Wilayah Region | 2024 | 2023 | 2022 |
|-------------------|-------|-------|-------|
| Bali | 78,43 | 95,35 | 87,37 |
| Jakarta | 14,00 | 4,10 | 12,04 |
| Makassar | - | 0,55 | 0,59 |
| Medan | 1,43 | - | - |
| Lombok | 3,43 | - | - |
| Batam | 2,71 | - | - |



Komposisi Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan (%)
Employee Composition by Education Level (%)

| Pendidikan Education | 2024 | 2023 | 2022 |
|------------------------------|-------|-------|-------|
| SMP Middle School | 0,43 | 0,14 | 0,30 |
| SMA High School | 76,00 | 71,58 | 71,06 |
| Diploma | 8,00 | 9,83 | 11,16 |
| Sarjana (S1) Bachelors | 15,28 | 18,31 | 17,33 |
| Pascasarjana (S2) Masters | 0,29 | 0,14 | 0,15 |

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian (%)
Employee Composition by Employment Status (%)

| Status kepegawaian Employment Status | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|-------|-------|-------|
| Karyawan Tetap Permanent Employees | 42,14 | 57,65 | 62,70 |
| Karyawan Kontrak Contract Employees | 57,86 | 42,35 | 37,30 |

Komposisi Karyawan berdasarkan Jabatan (%)
Employee Composition by Position (%)

| Jabatan Position | 2024 | 2023 | 2022 |
|--|-------|-------|-------|
| Staf & Supervisor Staff & Supervisor | 88,72 | 87,84 | 87,81 |
| Asisten Manajer Assistant Manager | 6,00 | 5,60 | 5,87 |
| Manajer Manager | 4,71 | 5,47 | 5,14 |
| Komisaris & Direksi Commissioner & Director | 0,57 | 1,09 | 1,18 |

Komposisi Karyawan berdasarkan Gender (%)
Employee Composition by Gender (%)

| Gender | 2024 | 2023 | 2022 |
|---------------------|-------|-------|-------|
| Perempuan Female | 46,43 | 51,37 | 50,22 |
| Laki-laki Male | 53,57 | 48,63 | 49,78 |



Strategi Keberlanjutan [A.1] [2-22]

Sustainability Strategy

Perseroan meyakini dengan memperhatikan kinerja lingkungan, sosial, dan tata kelola, maka berdampak pada nilai tambah jangka panjang serta mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

The Company believes that by focusing on environmental, social, and governance performance, it will enhance long-term value creation and support the Sustainable Development Goals (SDGs).

“

Guna meningkatkan pertumbuhan ekonomi, Perseroan melakukan kerja sama dengan pemilik merek, maskapai penerbangan, hotel dan perbankan serta penyedia fasilitas pembayaran. Selain itu, Perseroan juga melakukan upaya lainnya yaitu melakukan pembukaan toko – toko baru di Bandar Udara Internasional Zainuddin Abdul Madjid, Lombok; Bandar Udara Internasional Hang Nadim, Batam; Bandar Udara Internasional Kualanamu, Medan; dan Pelabuhan Tanjung Benoa, Bali. Perseroan juga mengembangkan digitalisasi penjualan melalui promosi di berbagai media jejaring sosial. Hal ini dilakukan sebagai salah satu strategi kami untuk menambah kemudahan berbelanja bagi para wisatawan. [\[C.6\] \[2-6\]](#)

Sejalan dengan upaya pertumbuhan bisnis, Perseroan juga senantiasa memperhatikan aspek sosial dan lingkungan dalam setiap kegiatan operasional. Komitmen ini diwujudkan oleh Perseroan melalui berbagai inisiatif, antara lain penyerapan tenaga kerja lokal 99,00% serta kerja sama dengan pemasok lokal dan nasional sebesar 97,13%. Kolaborasi yang erat dengan masyarakat sekitar telah memberikan dampak positif yang signifikan, baik bagi masyarakat maupun bagi keberlangsungan bisnis Perseroan.

Lebih lanjut, guna meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Perseroan juga berupaya memperhatikan pengembangan dan kesejahteraan karyawan. Selama tahun 2024, Perseroan memberikan berbagai jenis pelatihan yang diikuti oleh 1.273 karyawan secara daring dan luring. Berbagai pelatihan yang diberikan di antaranya *Product Mandatory Training*, *English Course*, *Mandarin Course* dan pelatihan secara *online*. Dalam pelatihan *online* Perseroan, terdapat berbagai *online courses* yang berisi materi tentang *Anti-Bribery Training*, *Anti-Corruption Training* dan *Anti-Money Laundering Training*.

To increase economic growth, the Company cooperation with brand owners, airlines, hotels and banking and payment facility providers. In addition, the Company also makes other efforts, namely opening new stores at Zainuddin Abdul Madjid International Airport in Lombok; Hang Nadim International Airport in Batam; Kualanamu International Airport in Medan; and Tanjung Benoa Port in Bali. The Company also develops sales digitalization by promoting through various social media networks. We implemented this as one of our strategies to enhance the convenience of shopping for travelers. [\[C.6\] \[2-6\]](#)

In line with business growth efforts, the Company also prioritizes social and environmental considerations in all operational activities. This commitment is realized through various initiatives, including the absorption of local labor by 99.00% and cooperation with local and national suppliers by 97.13%. The Company's close collaboration with the surrounding community has brought a significant positive impact, both for the community and for the sustainability of the Company's business.

Furthermore, to improve the quality of Human Resources (HR), the Company also strives to prioritize employee development and welfare. During 2024, the Company offered a variety of training programs, with 1,273 employees participating online and in-person. The training programs offered include Product Mandatory Training, English Course, Mandarin Course and online training. In the Company's online training, there are various online courses containing materials on Anti-Bribery Training, Anti-Corruption Training and Anti-Money Laundering Training.




Adapun sebagai dukungan terhadap aspek lingkungan, Perseroan mewujudkannya melalui pengelolaan sumber daya secara bijak melalui efisiensi dalam penggunaan air, listrik dan BBM. Selama tahun 2024, Perseroan berhasil meningkatkan efisiensi penggunaan air secara signifikan. Kami juga mendukung aktivitas pelestarian keanekaragaman hayati.

The Company is committed to environmental responsibility, which is manifested through wise resource management through efficiency in the use of water, electricity and fuel. During 2024, the Company managed to significantly improve the efficiency of water use. We also support biodiversity conservation activities.

Dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Support for Sustainable Development Goals

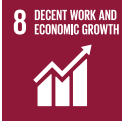
Hingga akhir periode pelaporan, Perseroan selalu berupaya untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dalam menjalankan kegiatan operasional. Maka dari itu, Perseroan memprioritaskan TPB tujuan 3, yaitu Kehidupan Sehat dan Sejahtera dan tujuan 8, Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi.

Until the end of the reporting period, the Company always strives to support the Sustainable Development Goals (SDGs) in carrying out operational activities. Therefore, the Company prioritizes SDG goal 3, Healthy and Prosperous Life and goal 8, Decent Work and Economic Growth.

| Kegiatan Activities | Target | Capaian Tahun 2024 Achievements of 2024 |
|--|---|--|
|  | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Kami menyediakan tempat kerja yang nyaman, bersih, serta aman bagi kesejahteraan para karyawan, dan protokol kesehatan yang ketat. Kami memiliki kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), serta menyelenggarakan pelatihan K3 bagi seluruh karyawan. Kami membantu masyarakat dalam meningkatkan kualitas kesehatan. We provided a comfortable, clean, and safe workplace for our employees' well-being, and put strict health protocols on place. We had Occupational Health and Safety (OHS) policy and organized OHS training programs for our employees. We helped the communities improve their health quality. | <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada kecelakaan kerja. Tidak ada Kehilangan Jam Kerja Akibat Kecelakaan. Zero fatality. Zero Lost Time Injury (LTIR). | <ul style="list-style-type: none"> Tidak terdapat kasus kecelakaan kerja fatal. 100% karyawan mendapatkan pelatihan K3. Telah melakukan pengecekan secara berkala fasilitas K3 seperti tabung APAR, alarm kebakaran. Selalu tersedia obat-obatan P3K serta masker bagi <i>back office</i> dan karyawan di seluruh <i>outlet</i> Perseroan. Berhasil meningkatkan kesehatan karyawan dan masyarakat. No cases of fatal work accidents occurred. 100% of employees received OHS training. OHS facilities –such as fire extinguishers and fire alarms—were regularly checked. First aid medicines and masks were available for back-office and outlet employees. Employee and community health. |



| Kegiatan Activities | Target | Capaian Tahun 2024 Achievements of 2024 |
|------------------------|--------|--|
|------------------------|--------|--|



| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kami membuka lapangan pekerjaan bagi pengrajin lokal untuk menjadi pemasok produk yang berkualitas internasional. • Kami terus memberikan layanan terbaik dalam mempromosikan pariwisata daerah dengan memperhatikan kenyamanan pelanggan. • Kami memberikan pelatihan bagi para karyawan, baik dalam negeri maupun luar negeri. • We created jobs for local craftsmen to enable them to be the suppliers of internationally qualified products. • We always provided the best services to promote local tourism by paying attention to customer convenience. • We sent our employees to participate in domestic and overseas training programs. | <ul style="list-style-type: none"> • Menyerap >90% tenaga kerja lokal. • Kemitraan dengan >90% pemasok lokal dan nasional. • <i>Unforgettable service.</i> • <i>Workshop</i> bagi karyawan. • Employ >90% of the total employees locally. • Partner with local suppliers and national suppliers >90% of the total suppliers. • Provide unforgettable services. • Organize workshops for employees. | <ul style="list-style-type: none"> • Tenaga kerja lokal mencapai 99,00%. • Pemasok lokal dan nasional mencapai 97,13%. • Selalu memberikan penyambutan berupa kegiatan tari bagi kelompok pelanggan. • Tersedia <i>lounge</i> yang nyaman bagi tamu. • 99.00% of the total employees were employed locally. • Local suppliers and national suppliers were 97.13% of the total suppliers. • Customer groups were welcomed with dance. • Comfortable lounges were provided for guests. |
|---|--|--|





Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance



Perseroan menerapkan pengelolaan lingkungan secara berkelanjutan di seluruh kegiatan operasional yang sejalan dengan nilai-nilai lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST).

The Company implements environmental management sustainability in all of its operational activities in line with the environmental, social, and governance (ESG) values.





Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Pada dasarnya kegiatan usaha Perseroan tidak memiliki dampak langsung terhadap lingkungan hidup. Namun demikian, Perseroan tetap memanfaatkan sumber daya secara bijak melalui penghematan energi listrik dan air serta penggunaan produk-produk ramah lingkungan, terutama di lingkungan kantor dan gerai-gerai yang ada. Hingga akhir periode pelaporan, Perseroan telah mengeluarkan biaya lingkungan sebesar Rp4.550.000. [F.4]

In general, the Company's operations have no direct impact on the environment. However, the Company continues to use resources wisely by conserving electricity and water and using environmentally friendly products, especially in the office environment and existing outlets. As of the end of the reporting period, the Company has incurred environmental costs amounting to Rp4,550,000. [F.4]

Energi

Energy

Perseroan telah melakukan perhitungan konsumsi energi yang berasal dari penggunaan listrik untuk operasional kantor dan toko, serta penggunaan BBM untuk kendaraan operasional. Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan belum melakukan penghitungan konsumsi energi di luar Perseroan, termasuk konsumsi energi oleh pemasok. [302-2]

The Company has calculated energy consumption consisting of electricity consumption for office and outlet operations, also fuel consumption for vehicles. Until the end of 2024, the Company has not calculated energy consumption outside the Company, including energy consumption by suppliers. [302-2]

Guna mendukung kegiatan operasional, Perseroan menggunakan listrik yang dibeli dari PT PLN (Persero). Selama tahun 2024, total konsumsi listrik Perseroan mencapai 4.088.833 kWh atau setara dengan 14.720 Gigajoule. Jumlah ini mengalami peningkatan sebesar 6% dibandingkan tahun 2023 dikarenakan meningkatnya jumlah gerai baru yang dibuka dan kegiatan operasional di dalamnya. Adapun penggunaan BBM Perseroan sampai akhir tahun 2024 sebesar 27.023 liter. Jumlah ini meningkat sebesar 29% dibandingkan tahun 2023 dikarenakan meningkatnya kegiatan operasional dan penggunaan kendaraan dalam rangka pembukaan gerai-gerai baru anak Perseroan.

The Company uses electricity purchased from PT PLN (Persero) to support its operations. During 2024, the Company's total electricity consumption reached 4,088,833 kWh or equivalent to 14,720 gigajoules. This amount has increased by 6% compared to 2023 due to increase in the number of new stores opened and the operations within them. The Company's fuel consumption by the end of 2024 27,023 liters. This amount increased by 29% compared to 2023 due to increased operational activities and vehicle utilization in connection with the opening of new outlets of the Company's subsidiaries.

Konsumsi Energi [F.6] [302-1]

Energy Consumption

| Sumber Energi Energy Source | Satuan Unit | 2024 | 2023 | 2022 |
|--------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| Listrik Electricity | kWh | 4.088.833 | 3.840.561 | 2.860.082 |
| BBM Fuel | Liter | 27.023 | 19.135 | 14.402 |

Catatan|Note:
Perhitungan konsumsi bahan bakar dilakukan dengan menggunakan total pembelian BBM | Fuel consumption is calculated based on total fuel purchases

Intensitas Energi Listrik [F.6] [302-3]

Energy Intensity

| Uraian Description | Satuan Unit | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Jumlah Energi Listrik yang Digunakan Total Electricity Utilization | kWh | 4.088.833 | 3.840.561 | 2.860.082 |
| | Gigajoule | 14.720 | 13.826 | 10.296 |
| Luas Toko Shop Area | m ² | 22.578 | 21.731 | 20.678 |
| Intensitas Energi Energy Intensity | kWh/m ² | 181,09 | 176,73 | 138,32 |
| | Gigajoule/m ² | 0,65 | 0,64 | 0,50 |

Catatan|Note:
Faktor Konversi | Conversion factor 1 kWh = 0,0036 GJ

Penghematan Energi

Selama tahun 2024, Perseroan terus berupaya guna mengurangi konsumsi energi yang berasal dari listrik maupun bahan bakar minyak (BBM). Namun demikian hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memanfaatkan energi terbarukan.

Lebih lanjut, Perseroan telah melakukan beberapa langkah untuk penghematan energi listrik di antaranya memberikan imbauan kepada karyawan untuk menggunakan peralatan elektronik secara bijaksana, menempelkan poster di setiap ruangan yang terjangkau dengan slogan hemat energi, menghentikan pemakaian listrik serta pemakaian barang elektronik seperti lampu dan *Air Conditioners* (AC) ketika jam operasional berakhir, hingga melakukan pemasangan lampu *fluorescent* dengan *Light Emitting Diode* (LED) pada sistem pencahayaan untuk ruang kantor maupun toko. [F.7] [302-4]

Energy Efficiency

During 2024, the Company continues to strive to reduce energy consumption from electricity and fuel oil. However the Company does not use renewable energy until the end of 2024.

Furthermore, the Company has taken several steps to save electrical energy including giving an appeal to employees to use electronic equipment wisely, sticking posters in every accessible room with energy-saving slogans, turning off lights and air conditioners at the end of business hours, and installing fluorescent lamp with light-emitting diodes (LEDs) in the lighting system. [F.7] [302-4]

Emisi Emissions

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan belum melakukan perhitungan emisi yang berasal dari cakupan 1, cakupan 2 maupun cakupan 3. Namun demikian, Perseroan mendukung berbagai kegiatan yang bertujuan mengurangi emisi, seperti mengelola penggunaan sumber energi secara efisien serta melakukan uji emisi secara berkala terhadap kendaraan-kendaraan operasional guna mengurangi tingkat polusi yang dihasilkan. [F.11, F.12] [305-1, 305-2, 305-3, 305-4, 305-5]

The Company has not calculated emissions from scope 1, 2, and 3 until the end of 2024. However, the Company is committed to reducing emissions, such as managing the use of energy sources efficiently and conducting regulat emission tests on operational vehicles to reduce pollution. [F.11, F.12] [305-1, 305-2, 305-3, 305-4, 305-5]

Penggunaan Air Water Consumption

Penggunaan air dalam kegiatan operasional Perseroan yang meliputi penggunaan air untuk kepentingan kantor dan gerai-gerai toko terutama dipasok oleh penyedia fasilitas gedung atau Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Sehingga jumlah air yang diambil sama dengan jumlah air yang dipakai. Pemenuhan pasokan air di berbagai gerai-gerai bandara, kami serahkan ke pihak pengelola bandara. Jumlah pemakaian air pada tahun 2024 mencapai 11.859 m³ atau setara 11,86 megaliter, menurun 10% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar 13,10 megaliter. Adanya penurunan ini disebabkan oleh ditutupnya salah satu gerai anak Perseroan, yakni Bali Galleria. [F.8] [303-1, 303-2]

Lebih lanjut, dalam melakukan pembuangan air, Perseroan juga menggunakan fasilitas pengelolaan limbah yang telah disediakan oleh pihak pengelola gedung dan bandara. Berbagai upaya penghematan air telah dilakukan, di antaranya dengan membatasi pemakaian keran air hingga memasang stiker berisi imbauan untuk menghemat air di toilet area kerja. [303-4]

The use of water in the Company’s operational activities which includes the use of water for offices and store outlets is mainly supplied by the building facility provider or Regional Water Supply Company (PDAM). Therefore, the amount of water taken is the same as the amount of water used. The airport management is responsible for fulfilling the water supply at various airport outlets. In 2024, total water usage reached 11,859 m³ or equivalent to 11.86 megaliters, marking an decrease of 10% compared to 2023, which stood at 13.10 megaliters. This change is attributable to the closing of Bali Galleria, one of the Company’s subsidiary. [F.8] [303-1, 303-2]

The Company also uses waste management facilities provided by the building and airport management for water disposal. The Company has implemented various water-saving efforts, including limiting the use of water taps and posting notices in work area toilets that appeal to employees to save water. [303-4]

Total Pemakaian Air [303-3, 303-5] Total Water Consumption

| Sumber Air Water Source | Satuan Unit | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|----------------|--------|--------|--------|
| Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Regional Water Supply Company | m ³ | 11.859 | 16.718 | 12.529 |





Limbah Waste

Sejak 2020 Perseroan memiliki kebijakan untuk mengurangi limbah dengan mengganti kantong belanja plastik menjadi bahan ramah lingkungan berbayar. Perseroan sudah tidak menyediakan kantong belanja plastik gratis di daerah yang telah dilarang oleh pemerintah daerah, dan menawarkan Kantong Plastik Tidak Gratis (KPTG) kepada konsumen. Hingga tahun 2024, Perseroan telah berhasil menghemat penggunaan kantong belanja plastik sebesar 60%.

Since 2020 the Company has a policy to reduce waste by replacing plastic shopping bags with paid eco-friendly materials. The Company no longer provides free plastic shopping bags in areas that have been banned by the local government, and offers Non-Free Plastic Bags (KPTG) to consumers. By 2024, the Company has managed to save the use of plastic shopping bags by 60%.

“

Perseroan menghasilkan limbah yang berasal dari limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) serta limbah non-B3. Limbah B3 yang dihasilkan oleh Perseroan seperti cairan pembersih, peralatan elektronik usang, dan aki bekas yang telah dikelola sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Sampah Spesifik. Sepanjang tahun pelaporan, tidak tercatat adanya insiden tumpahan limbah B3 atau bahan kimia berbahaya lainnya. Pengelolaan limbah B3 dilakukan melalui kerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki lisensi pengelolaan limbah B3.

Lebih lanjut Limbah non-B3 yang dihasilkan oleh Perseroan terdiri dari sampah organik dan anorganik. Sampah organik merupakan sampah basah yang berasal dari kegiatan karyawan dan wisatawan, sedangkan sampah anorganik merupakan sampah kering seperti kertas dan plastik bekas pakai. Pengelolaan sampah anorganik dilakukan oleh Perseroan dengan cara menyerahkan kepada pihak ketiga yang memiliki keahlian di bidang pengelolaan sampah. Adapun sampah yang dihasilkan di area toko bandara, pengelolaannya dilakukan oleh pihak pihak bandara sesuai dengan ketentuan yang berlaku. [F.13, F.14, F.15] [306-1, 306-2, 306-3]

The Company generates waste from hazardous and toxic waste (B3) and non-B3 waste. The Company has managed its B3 waste, including cleaning fluids, obsolete electronic equipment, and used batteries, in accordance with Government Regulation Number 27 of 2020 concerning Specific Waste Management. There were no recorded incidents of spills of hazardous waste or other hazardous chemicals throughout the reporting year. Hazardous waste management is carried out in cooperation with third parties who have a hazardous waste management license.

Non-B3 waste generated by the Company consists of organic and inorganic waste. Organic waste is compostable wet waste from employees and tourists' activities, while inorganic waste is dry waste like used paper and plastic. The Company entrusts the management of inorganic waste to third parties with the necessary expertise in waste management. The airport manages waste in the airport shop area in accordance with applicable regulations. [F.13, F.14, F.15] [306-1, 306-2, 306-3]



Limbah B3 | Hazardous Waste



Cairan Pembersih
Cleaning Fluids



Peralatan
Elektronik Usang
Obsolete Electronic
Equipment



Aki Bekas
Used Battery

Limbah Non B3 | Non-hazardous Waste



Sampah Organik
Organic Waste



Sampah Anorganik
Anorganik Waste

Inovasi Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Sustainable Product and/or Service Innovation

Perseroan telah mendukung penjualan produk yang menggunakan kemasan ramah lingkungan dengan menggunakan material alternatif seperti *spunbond*. Hal ini juga telah disosialisasikan kepada seluruh pemasok lokal. Perseroan menjual produk dengan kemasan ramah lingkungan seperti kemasan kosmetik, kemasan botol air mineral, dan Buy Bye Bali ecobag. [F.5, F.26]

The Company has been supporting the sale of products that use ecofriendly packaging, like spunbond for its packaging. We have also made sure to inform all local suppliers of this new policy. The Company sell products with eco-friendly packaging such as cosmetic packaging, mineral water bottle packaging, and Buy Bye Bali ecobag. [F.5, F.26]

Secara berkala Perseroan mengevaluasi keamanan produk dan memastikan semua (100%) produk yang dijual aman dikonsumsi oleh para pelanggan, dengan cara:

1. Melakukan kontrol dan pengecekan tercantumnya label tanggal kedaluwarsa untuk setiap produk yang memiliki batas waktu konsumsi maupun batas waktu pemakaian.
2. Melakukan kontrol terhadap suhu ruang toko dan gudang, sehingga terjaga kualitas produk yang dijual maupun yang tersimpan.
3. Menggunakan pembungkus produk yang aman dan mampu menyerap kelembaban ruangan sehingga tidak merusak produk.

The Company regularly evaluates product safety and ensures that all (100%) products sold are safe for consumption by customers, by:

1. Controlling and checking the expiration date labeling for each product that has a consumption or usage time limit.
2. Controlling the temperature of the store and warehouse space, so as to maintain the quality of products sold and stored.
3. Using product wrappers that are safe and able to absorb room moisture so as not to damage the product.



Sampai dengan akhir tahun 2024, tidak terdapat produk Perseroan yang ditarik kembali maupun insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk. [F.27, F.28, F.29] [416-1, 416-2]

Lebih lanjut, Perseroan juga memberikan label cukai sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk produk minuman keras dan tembakau. Sampai dengan akhir periode pelaporan tidak terdapat insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa. [417-1, 417-2]

By the end of 2024, there were no product recalls or incidents of non-compliance related to the health and safety impacts of products. [F.27, F.28, F.29] [416-1, 416-2]

The Company also provides excise labels in accordance with applicable regulations for liquor and tobacco products. As of the end of the reporting period, there were no incidents of non-compliance related to product and service information and labeling. [417-1, 417-2]

Keanekaragaman Hayati Biodiversity

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki program khusus yang berorientasi pada konservasi keanekaragaman hayati. Hal ini sehubungan kegiatan operasional Perseroan yang tidak berada di lokasi yang berdekatan dengan kawasan yang dilindungi. Selain itu, kegiatan operasional Perseroan juga tidak berdampak signifikan terhadap kawasan yang dilindungi maupun ekosistem di dalamnya. [F.9, F.10] [304-1]

Until the end of 2024, the Company does not have a special program oriented towards biodiversity conservation. This is in reference to the Company's operational activities that are not located in locations adjacent to protected areas. In addition, the Company's operational activities also do not have a significant impact on protected areas or the ecosystems within them. [F.9, F.10] [304-1]





Kinerja Sosial

Social Performance

Kesetaraan Layanan ^[E.17]

Equality in Service Delivery

Sebagai salah satu perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan barang dengan merek terkemuka, Perseroan berupaya untuk melayani semua segmen pelanggan dengan adil dan setara. Kami berkomitmen untuk memberikan layanan yang terbaik kepada seluruh pelanggan, baik dalam penjualan maupun purna jual. Maka dari itu, kami selalu menekankan para karyawan untuk memberikan pengalaman belanja yang tidak tertandingi, sehingga menciptakan tamu yang loyal (*Loyal Customer*) dengan berfokus pada keanekaragaman produk, merek, desain dan lokasi toko, manusia, serta pelayanan yang baik.

Lebih lanjut, PT Inti Dufree Promosindo (IDP) juga memiliki kebijakan layanan khusus terkait *return and exchange* yang mengacu pada DFS Global Policy. Kebijakan ini memberikan waktu para pelanggan untuk melakukan pengembalian barang atau refund dalam batas 90 hari setelah pembelian barang sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. PT IDP juga akan membantu para pelanggan untuk memerlukan jasa perbaikan jika ada kerusakan barang yang dibeli di toko.

As a trading company that works with leading brands, the Company committed to treating all customers fairly. We are committed to providing the best service to all customers, both in sales and after-sales. Therefore, we always emphasize employees to provide the best service for customers and provide an unmatched shopping experience, thus creating loyal guests (*Loyal Customers*) by focusing on product diversity, brand, store design and location, people, and good service.

PT Inti Dufree Promosindo (IDP) has a special service policy regarding returns and exchanges that refers to the DFS Global Policy. This policy allows customers to make returns or refunds within 90 days after the purchase of goods in accordance with applicable terms and conditions. PT IDP also provides repair services for damaged goods.

Detail mengenai teknis terkait layanan purna jual IDP dapat diakses di situs
Details regarding technicalities related to IDP after-sales service can be accessed on the website:
<https://www.dfs.com/en/bali/terms-and-conditions-bali>

“



Kinerja Sosial
Social Performance



Survei Kepuasan Pelanggan ^[F.30] Customer Satisfaction Survey

Selama periode pelaporan, Perseroan telah melaksanakan survei kepuasan pelanggan sebagai salah satu upaya peningkatan kualitas layanan dan pemahaman terhadap perilaku konsumen. Survei ini dilakukan melalui penyebaran formulir digital yang ditujukan kepada pelanggan dan mitra strategis.

Adapun tujuan dari survei ini meliputi:

- Mengidentifikasi pola rujukan pelanggan dalam memilih gerai Perseroan sebagai destinasi belanja;
- Mengukur persepsi dan tingkat kepuasan terhadap kualitas produk dan layanan;
- Mengetahui faktor-faktor yang memengaruhi keputusan pelanggan untuk berkunjung;
- Menggali informasi mengenai destinasi belanja yang populer;
- Mengumpulkan masukan terkait tantangan serta rekomendasi untuk pengembangan dan peningkatan daya saing gerai Perseroan.

During the reporting period, the Company has conducted customer satisfaction survey as one of the efforts to improve service quality and understanding of consumer behavior. This survey was conducted through the distribution of digital forms addressed to customers and strategic partners.

The objectives of this survey include:

- Identifying customer referral patterns in choosing the Company's outlets as shopping destinations;
- Measuring perceptions and levels of satisfaction with product and service quality;
- Knowing the factors that influence customer decisions to visit;
- Exploring information about popular shopping destinations;
- Collecting input related to challenges and recommendations for the development and improvement of the competitiveness of the Company's outlets.

Kesetaraan Kesempatan Kerja Equal Employment Opportunity

Bagi Perseroan seluruh karyawan merupakan aset penting guna dapat menjaga kontinuitas bisnis dan menjadi penggerak operasional. Maka dari itu, Perseroan selalu menghargai setiap karyawan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kami memastikan bahwa kegiatan di Perseroan dan pemasok tidak melakukan praktik pekerja anak dan pekerja paksa. Semua kebijakan dan peraturan kepegawaian telah disosialisasikan secara transparan kepada seluruh karyawan. [\[F.18, F.19\]](#) [\[408-1, 409-1\]](#)

Lebih lanjut, Perseroan menjamin adanya kesetaraan kesempatan bekerja bagi semua calon karyawan, tanpa memandang gender, suku, agama, ras maupun pandangan politik pada saat proses rekrutmen. Praktik antidiskriminasi dalam pengelolaan SDM diterapkan mulai dari proses rekrutmen, remunerasi, evaluasi hingga pengembangan kompetensi dan jenjang karier. Seluruh proses rekrutmen dilakukan sesuai dengan kebijakan yang tertera dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Selama tahun 2024, tidak terdapat insiden diskriminasi yang terjadi di lingkungan Perseroan. [\[F.18\]](#)

The Company values all employees as key assets for maintaining business continuity and driving operations. The Company always values each employee in accordance with applicable regulations. We are committed to ensuring that our activities and those of our suppliers do not involve child or forced labor. All employment policies and regulations are transparent and clearly communicated to all employees. [\[F.18, F.19\]](#) [\[408-1, 409-1\]](#)

The Company guarantees equal employment opportunities for all prospective employees. Gender, ethnicity, religion, race, and political views are not factors in the recruitment process. Anti-discrimination practices in HR management are applied from recruitment to remuneration, evaluation, competency development, and career path. The entire recruitment process is carried out in accordance with the policies stated in the Collective Labor Agreement (CLA). During 2024, there were no incidents of discrimination within the Company. [\[F.18\]](#)



Kinerja Sosial
Social Performance



Keberagaman gender dan kelompok usia tercermin dalam komposisi manajemen Perseroan. Selama tahun 2024, terdapat 1 orang perempuan yang menjabat sebagai Direksi atau 17% dari total anggota Direksi. [405-1]

Gender and age group diversity is reflected in the Company's management composition. During 2024, there were 1 women serving on the Directors or 17% of the total members of the Directors. [405-1]

Keberagaman Komposisi Badan Tata Kelola Berdasarkan Gender dan Kelompok Usia (%) Diversity in Governance Body Composition by Gender and Age Group (%)

| Usia Age | 2024 | | 2023 | | 2022 | |
|---|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| | Laki-laki Male | Perempuan Female | Laki-laki Male | Perempuan Female | Laki-laki Male | Perempuan Female |
| Direksi Directors | | | | | | |
| 30-50 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| >50 | 2 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| Dewan Komisaris Board of Commissioners | | | | | | |
| 30-50 | 4 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 |
| >50 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 |

Perseroan memiliki kebijakan remunerasi dengan rasio gaji pokok 1:1 untuk karyawan laki-laki dan perempuan pada jabatan yang sama di setiap wilayah operasional. Secara berkala Perseroan juga melakukan peninjauan hasil kinerja kepada seluruh karyawan.

The Company has a remuneration policy with a base salary ratio of 1:1 for male and female employees in the same position in each operational area. The Company also periodically reviews the performance of all employees.

Menyediakan Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan

[F22] [404-2]

Provide Employee Training and Skill Development

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan memperluas pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan bidang masing-masing. Perseroan menyiapkan program pelatihan dan pengembangan kapasitas yang dirancang secara khusus dan terfokus. Program ini bertujuan mendukung peningkatan karir karyawan, meningkatkan keandalan dalam melaksanakan tugas, serta mendukung kinerja keberlanjutan Perseroan. Selama 2024, Perseroan telah mengeluarkan biaya pelatihan karyawan sebesar Rp46 juta.

The Company is committed to improving the quality of its human resources by expanding their knowledge and skills in accordance with their respective fields. The Company prepares training and capacity building programs that are specifically designed and focused. These programs are designed to support career advancement, improve task reliability, and the Company's sustainability performance. During 2024, the Company has incurred employee training costs of Rp46 million.



Kinerja Sosial
Social Performance



Program pelatihan diberikan dalam metode *offline training* dan metode *online training* yang dapat diikuti oleh seluruh karyawan. Hingga akhir periode pelaporan, Perseroan menyelenggarakan beberapa program pelatihan secara tatap muka diantaranya pelatihan bahasa Inggris dan Mandarin, *Product Mandatory Training*, PSAK, Perpajakan. Dalam pelatihan *online* Perseroan, terdapat berbagai *online courses* yang berisi materi tentang *Anti-bribery, Fraud and Awareness, Employee Code of Conduct, Unforgettable Service* dan *Product Knowledge*.

The training programs are provided in offline training methods and online training methods attended by all employees. Until the end of the reporting period, the Company held several offline training programs including English and Mandarin language training, Product Mandatory Training, PSAK, Taxation. In the Company's online training, there are various online courses containing material on Anti-bribery, Fraud and Awareness, Employee Code of Conduct, Unforgettable Service and Product Knowledge.

Rata-rata Jam Pelatihan berdasarkan Gender tahun 2024 [404-1] Average Training Hours by Gender in 2024

| Gender | Jumlah Peserta Total Participants (a) | Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours (b) | Jumlah Jam Pelatihan per Peserta Total Training Hours per Participant (b) : (a) |
|---------------------|---|---|---|
| Laki-laki Male | 478 | 948 | |
| Perempuan Female | 795 | 1.576 | 1,98 |
| Jumlah Total | 1.273 | 2.524 | |

Rata-rata Jam Pelatihan berdasarkan Jabatan tahun 2024 [404-1] Average Training Hours by Position in 2024

| Tingkat Jabatan Position | Jumlah Peserta Total Participants (a) | Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours (b) | Jumlah Jam Pelatihan per Peserta Total Training Hours per Participant (b) : (a) |
|-----------------------------|---|---|---|
| Staf Staff | 1.253 | 2.444 | 1,95 |
| Manajer Manager | 20 | 80 | 4,00 |
| Jumlah Total | 1.273 | 2.524 | 1,98 |

Fasilitas dan Remunerasi bagi Karyawan Employee Benefits and Remuneration

Sebagai bentuk apresiasi atas kinerja dan kontribusi karyawan, Perseroan telah menerapkan sistem remunerasi yang adil dan kompetitif. Perseroan memberikan remunerasi yang terdiri dari gaji pokok, asuransi, serta tunjangan bagi semua karyawan baik karyawan tetap maupun karyawan kontrak. Persentase terendah nilai imbal jasa karyawan Perseroan terhadap upah minimum kabupaten/kota (UMK) mencapai 100% di setiap wilayah operasional. [F.20]

The Company has a fair and competitive remuneration system in place to appreciate employee performance and contribution. This system provides for all employees, both permanent and contract employees with a competitive compensation package, including basic salary, insurance, and benefits. The lowest percentage of the Company's employee remuneration value to the regional minimum wage (UMK) reaches 100% in each operational area. [F.20]



Kinerja Sosial
Social Performance

Fasilitas Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan [401-2]
Benefits Received by Employees by Employment Status

| Manfaat Benefit | Karyawan Tetap Permanent Employee | Karyawan Kontrak Contract Employee |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Gaji Pokok Basic Salary | √ | √ |
| Tunjangan Hari Raya (THR) Religious Holiday Allowance | √ | √ |
| BPJS Kesehatan Social Security Agency for Health | √ | √ |
| BPJS Ketenagakerjaan Social Security Administrator for Employment | √ | √ |
| Cuti Melahirkan Maternity Leave | √ | √ |

Perseroan memberikan hak cuti melahirkan selama 3 bulan bagi karyawan perempuan yang menjalani persalinan dan cuti ayah selama 2 hari bagi karyawan yang istrinya melahirkan. Hal ini menunjukkan komitmen Perseroan terhadap keseimbangan antara pekerjaan dan keluarga. Selama tahun 2024, tercatat sebanyak 12 karyawan perempuan yang mengambil cuti melahirkan atau sebesar 5,4% dari jumlah karyawan perempuan yang berhak mendapat cuti melahirkan. Adapun sebanyak 16 karyawan laki-laki mengambil izin untuk mendampingi istrinya melahirkan atau sebesar 6,4% dari jumlah karyawan laki-laki yang berhak mendapat cuti. Hingga akhir periode pelaporan, tidak ada karyawan perempuan maupun karyawan laki-laki yang tidak kembali bekerja setelah mengambil cuti melahirkan. [401-3]

The Company offers 3 months of maternity leave for female employees who undergo labor and 2 days of paternity leave for employees whose wives give birth. This clearly demonstrates the Company’s commitment to work-family balance. In 2024, 12 of female employees or 5.4% from total of female employee took maternity leave. Meanwhile, as many as 16 male employees took permission to accompany their wives to give birth or 6.4% of the number of male employees entitled to leave. Until the end of the reporting period, there were no female employees or male employees who did not return to work after taking such leave. [401-3]

Persiapan Masa Pensiun Pre-retirement Program

Perseroan memiliki program Masa Persiapan Pensiun (MPP) bagi karyawan yang memasuki usia pensiun yang dilakukan selama 3 bulan. Selama tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan program ini karena tidak ada karyawan yang memasuki masa pensiun di tahun 2024. Masa Persiapan Pensiun bertujuan untuk mempersiapkan kondisi psikologis, finansial, dan kesehatan agar tetap produktif di masa pensiun. [404-2]

The Company has a Retirement Preparation Period (MPP) program for employees entering retirement age which is conducted for 3 months. During 2024, the Company did not implement this program because there were no employees who retired in 2024. The Retirement Preparation Period aims to prepare employees psychological, financial, and health conditions to remain productive in retirement. [404-2]

Lebih lanjut, Perseroan memberikan perhatian khusus mengenai Jaminan Hari Tua (JHT) dan Jaminan Pensiun (JP) yang telah sesuai dengan ketentuan Undang-Undang yang berlaku. Seluruh karyawan dilibatkan dalam program pensiun yang dikelola oleh BPJS Ketenagakerjaan, di mana Perseroan

The Company places significant emphasis on Old Age Security (JHT) and Pension Security (JP), in accordance with the provisions of the applicable law. All employees are involved in the pension program managed by Social Security Administrator for Employment. The Company contributes



Kinerja Sosial
Social Performance



berkontribusi dalam iuran bulanan sebesar 3,7% untuk JHT dan 2% untuk JP dari jumlah remunerasi karyawan. Melalui langkah ini, Perseroan berupaya memastikan perlindungan finansial dan kesejahteraan setelah masa kerja bagi seluruh pegawainya. [201-3]

a monthly percentage of 3.7% to JHT and 2% to JP of the employee's remuneration. This commitment ensures financial security and well-being for all employees after their working life. [201-3]

Perjanjian Kerja Bersama Collective Labor Agreement

Sesuai dengan ketentuan dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB), Perseroan berkomitmen untuk menjaga hubungan industrial yang harmonis dengan karyawan. PKB mengatur berbagai aspek hubungan kerja, yang meliputi: hubungan kerja, hak dan kewajiban Perseroan dan karyawan, hari dan jam kerja serta kerja lembur, hari libur, cuti, pengupahan dan penilaian hasil kerja, keselamatan dan kesehatan kerja, kode etik, tata tertib dan disiplin kerja, sanksi dan peringatan serta pemutusan hubungan kerja, termasuk hak dan kewajiban karyawan. Selain itu, PKB juga mengatur tentang periode pemberitahuan minimum kepada para karyawan terkait perubahan operasional, yaitu dalam waktu minimum satu bulan sebelum perubahan tersebut dilaksanakan. [2-30] [402-1]

The Company is committed to maintaining harmonious industrial relations with employees in accordance with the provisions of the Collective Labor Agreement (CLA). The CLA is the governing document, setting standards for labor relations, including employment relationship, rights and obligations of the Company and employees, working days and hours as well as overtime work, holidays, leave, wages and assessment of work results, occupational safety and health, code of ethics, discipline, sanctions and warnings and termination of employment, including employee rights and obligations. The CLA also clearly stipulates the minimum notification period for operational changes, ensuring that employees are informed at least one month in advance.

[2-30] [402-1]

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment

Selama tahun 2024, Perseroan tidak memiliki kasus penyakit akibat kerja maupun insiden kecelakaan kerja yang bersifat fatal. [403-9, 403-10]

During 2024, the Company did not have any cases of occupational diseases or fatal accidents.

[403-9, 403-10]

“

Bagi Perseroan bekerja di lingkungan yang layak dan aman merupakan hak bagi setiap karyawan. Perseroan telah menerapkan kebijakan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) dengan mengacu pada Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 5 Tahun 2018 tentang K3 Lingkungan Kerja dan Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja. Penerapan K3 di lingkungan Perseroan melibatkan seluruh karyawan di seluruh wilayah operasional.

The Company guarantees its employees a proper and safe environment. The Company has implemented an Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) policy. This policy is based on the Minister of Manpower Regulation No. 5 of 2018 concerning Occupational Health and Safety and Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety. The Company's OHSM policy is comprehensive, involving all employees in all operational areas.



Kinerja Sosial
Social Performance



Lebih lanjut, Perseroan telah membentuk tim tanggap darurat guna mengevaluasi efektivitas SMK3 dengan melaksanakan rapat setiap enam bulan sekali. Perseroan juga menjalin kerja sama dengan rumah sakit swasta dan negeri yang dapat diakses oleh seluruh karyawan. Sehingga setiap karyawan mendapat akses terhadap layanan kesehatan dengan menunjukkan kartu asuransi kesehatannya atau kartu tanda karyawan. [F.21] [403-1, 403-3]

Perseroan memberikan beberapa fasilitas K3 kepada para karyawan, di antaranya:

- Menyediakan akses terhadap obat dan perawatan kesehatan yang terjangkau.
- Menetapkan akses masuk karyawan dengan pengawasan melalui *closed-circuit television* (CCTV) serta *control security*.
- Menyediakan *lift* barang yang bersertifikasi dengan pemeriksaan rutin.
- Menyediakan alat pemadam kebakaran di titik-titik vital di seluruh bangunan toko dan kantor.
- Mengadakan pelatihan simulasi keadaan darurat bencana alam gempa bumi, memberlakukan sistem absen khusus secara berkala untuk memantau setiap departemen ketika terjadi bencana alam, dan menyediakan fasilitas berupa rompi dan topi guna melindungi karyawan pada saat terjadi bencana alam. [403-6]

Secara berkala, Perseroan mengadakan pelatihan K3 bagi para karyawan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengadakan pelatihan K3, dengan jumlah jam pelatihan sebanyak 1 jam dan jumlah peserta 325 orang karyawan, sehingga rata-rata jam pelatihan per peserta sebesar 1 jam. [403-5]

The Company has established an emergency response team to evaluate the effectiveness of OHSMS. This team holds meetings every six months. The Company also cooperates with private and public hospitals that can be accessed by all employees. Every employee has access to health services by showing his or her health insurance card or employee identification card. [F.21] [403-1, 403-3]

The Company provides several OHS facilities to employees, including:

- Providing access to affordable medicine and health care.
- Establishing employee access with supervision through closed-circuit television (CCTV) and control security.
- Providing certified freight elevators with regular inspections.
- Providing fire extinguishers at vital points throughout the office and store building.
- Conducting simulation training for earthquake emergencies, implementing a special time-off system to monitor each department during natural disasters, and providing vests and hats to protect employees in the event of a natural disaster. [403-6]

The Company conducts OHS training for employees on a regular basis. Throughout 2024, the Company has conducted OHS training with a total of 1 hour and attended by 325 employees, so that the average training hour per participant is 1 hour. [403-5]





Kinerja Sosial
Social Performance

Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat Community Engagement

Sebagai upaya memperkenalkan kearifan lokal ke internasional, Perseroan melakukan kerja sama dengan pengrajin lokal dan pelaku Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) di Bali dan Lombok. Perseroan juga memberikan pembinaan guna dapat menghasilkan produk berkualitas sesuai standar mutu yang berlaku. Selama tahun 2024, Perseroan bekerja sama dengan 115 pengrajin lokal dan 22 pelaku UMKM di Bali dan Lombok. [F.23]

The Company is committed to introducing local wisdom to the international community. To this end, it collaborates with local craftsmen and Small and Medium Enterprises (SMEs) in Bali and Lombok. The Company provides guidance to ensure the production of quality products that meet applicable quality standards. During 2024, the Company collaborated with 115 local craftsmen, including 22 SMEs in Bali and Lombok. [F.23]

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan [F.25] [203-1] Corporate Social Responsibility Activities

Perseroan turut aktif dalam melaksanakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagai bentuk tanggung jawab sosial Perseroan kepada masyarakat. Pada tahun 2024, Perseroan mengadakan 2 kegiatan yaitu kegiatan Donor Darah dan Cek Kesehatan dan kegiatan Bantuan Sosial. Kegiatan Donor Darah dan Cek Kesehatan diharapkan dapat mengajak seluruh karyawan Perseroan untuk berbagi dan meningkatkan kesadaran karyawan akan pentingnya kesehatan. Kegiatan Bantuan Sosial dilaksanakan di salah satu Sekolah Dasar (SD) di Bali yang diharapkan dapat membantu sekolah tersebut dalam meningkatkan fasilitas sekolah menjadi layak bagi siswa dan guru, sehingga dapat meningkatkan mutu pendidikan khususnya di pada sekolah tersebut.

The Company actively participates in carrying out Social and Environmental Responsibility activities as a form of the Company's social responsibility to the community. In 2024, the Company held 2 activities, namely Blood Donation and Health Check activities and Social Assistance activities. Blood Donation and Health Check activities are expected to invite all employees of the Company to share and increase employee awareness of the importance of health. The Social Assistance activity was carried out at one of the Elementary Schools (SD) in Bali which is expected to help the school in improving school facilities to be suitable for students and teachers, so as to improve the quality of education, especially in the school.

Kegiatan Donor Darah dan Cek Kesehatan

Kegiatan Donor Darah dan Cek Kesehatan dilaksanakan dalam rangka Ulang Tahun Perseroan dengan sinergi dari dua entitas anak Perseroan yaitu PT IDP dan PT KPU, pada tanggal 13 November 2024. Kegiatan ini bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) Bali yang memfasilitasi Kegiatan Donor Darah, Rumah Sakit Surya Husadha Bali yang memfasilitasi Kegiatan Cek Kesehatan, serta Mal Bali Galeria selaku pengelola gedung yang memfasilitasi aula. Biaya kedua kegiatan ini sepenuhnya ditanggung oleh Perseroan, sehingga karyawan dapat mengikuti kegiatan ini secara gratis. Kegiatan ini juga mendapatkan respon yang positif, dilihat dari jumlah karyawan yang mengikuti Kegiatan Donor Darah sebanyak 44 orang dan yang mengikuti Kegiatan Cek Kesehatan sebanyak 47 orang.

Blood Donation and Health Check Activities

Blood Donation and Health Check activities were carried out in the framework of the Company's Anniversary with the synergy of the two subsidiaries of the Company, namely PT IDP and PT KPU, on November 13, 2024. This activity is in collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI) Bali which facilitates Blood Donation Activities, Surya Husadha Bali Hospital which facilitates Health Check Activities and Bali Galeria Mall as the building manager who facilitates the venue. The cost of these two activities is fully borne by the Company, so that employees can participate in this activity for free. This activity also received a positive response, seen from the number of employees who participated in the Blood Donation Activity of 44 people and who participated in the Health Check Activity of 47 people.



Kinerja Sosial
Social Performance



Kegiatan Bantuan Sosial

Pada tahun 2024, Perseroan menargetkan fokus CSR pada bantuan di bidang pendidikan. Setelah melakukan survey di berbagai daerah pedesaan Bali, Perseroan memutuskan untuk memberikan bantuan kepada salah satu Sekolah Dasar (SD) di Desa Jehem, Kabupaten Bangli, Provinsi Bali. Atas pertimbangan yang dilakukan Perseroan setelah melihat fasilitas sekolah yang kurang memadai, Perseroan memberikan bantuan berupa renovasi kamar mandi, renovasi plafon, serta pengadaan komputer. Tidak hanya itu, Perseroan juga membagikan alat tulis kepada seluruh siswa yang berjumlah 37 orang dan sembako kepada seluruh guru yang berjumlah 10 orang.

Social Support Activities

In 2024, the Company targets its CSR focus on education assistance. After conducting surveys in various rural areas of Bali, the Company decided to provide support to one of the Elementary Schools (SD) of Jehem Village, Bangli Regency, Bali Province. Based on the considerations made by the Company after seeing the inadequate school facilities, the Company provided support in the form of bathroom renovations, ceiling renovations, and computer procurement. Not only that, the Company also distributed stationery to all 37 students and groceries to all 10 teachers.



Mekanisme Pengaduan Masyarakat [F.16, F.24] [2-25, 2-27] Community Grievance Mechanism

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan masyarakat yang berkaitan dengan sosial maupun lingkungan. Selain itu, Perseroan juga tidak terdapat peristiwa ketidakpatuhan terhadap hukum dan peraturan yang menimbulkan sanksi denda maupun sanksi nonmoneter lainnya.

During 2024, the Company did not receive any public complaints related to social or environmental matters. The Company also had no incidents of non-compliance with laws and regulations that resulted in fines or other non-monetary sanctions.

“

Melalui alamat surat elektronik sonatopas@stti.co.id, Perseroan berupaya untuk selalu meremediasi dampak-dampak negatif yang timbul yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Perseroan memberikan tanggung jawab kepada Unit Audit Internal guna menindaklanjuti setiap pengaduan yang diterima. Perseroan menjamin kerahasiaan isi pengaduan dan identitas diri pelapor.

The Company is committed to remediating negative impacts through electronic mail address sonatopas@stti.co.id, accessible to all stakeholders. The Company assigns responsibility to the Internal Audit Unit to follow up on any complaints received. The Company guarantees the confidentiality of the contents of the complaint and the identity of the reporter.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Perseroan menerapkan praktik tata kelola mengacu pada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yang terdiri dari transparansi, akuntabilitas, kemandirian, pertanggungjawaban, dan kewajaran. Struktur tata kelola Perseroan menunjukkan adanya pemisahan tugas dan tanggung jawab masing-masing organ, seperti Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukung yang terdiri dari Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu, struktur tata kelola Perseroan juga memiliki unit kerja lainnya seperti Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab kepada Direksi. [2-9, 2-18]

Hingga akhir periode pelaporan, Perseroan belum memiliki definitif pejabat dan/atau fungsi khusus yang bertanggung jawab atas perencanaan, pengelolaan, dan peninjauan atas risiko dan dampak bagi ekonomi, lingkungan, dan masyarakat dalam penerapan tata kelola keberlanjutan.

The Company implements governance practices referring to the principles of good corporate governance (GCG), which consist of transparency, accountability, independence, responsibility, and fairness. The Company's governance structure clearly separates the duties and responsibilities of each organ. The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Company's governance structure also includes other working units, such as the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary, who are responsible to the Directors. [2-9, 2-18]

As of the end of the reporting period, the Company does not have a definitive official and/or specialized function responsible for planning, managing, and reviewing risks and impacts to the economy, environment, and society in the implementation of sustainability governance.

Identifikasi penanggung jawab aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan [E.1, E.3] [2-12, 2-13]

Identification of the person in charge for the economic, social, and environmental aspects

| Departemen Department | Aspek yang dikelola Managed aspects |
|--|---|
| Departemen Keuangan, Departemen Akuntansi, dan Departemen Pengembangan Bisnis. Finance Department, Accounting Department, and Business Development Department. | Kinerja Ekonomi Economic Performance |
| Departemen Sumber Daya Manusia, Departemen Operasi, Departemen Sistem Informasi Manajemen, Departemen Perdagangan, Departemen Pemasaran, dan Departemen Pengendalian Persediaan. Human Resources Department, Operations Department, Management Information System Department, Trading Department, Marketing Department, and Inventory Control Department. | Kinerja Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Performance |

Seluruh hasil kinerja pengelolaan LST akan disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris setiap triwulan sebagai tanggung jawab guna mengembangkan, menyetujui, dan memperbaharui strategi ataupun tujuan terkait pembangunan berkelanjutan. Direksi dan Dewan Komisaris juga ikut serta saat mengidentifikasi dan mengelola dampak LST yang akan ditinjau, dievaluasi, dan disetujui bersama dengan pemangku kepentingan lainnya. [2-12, 2-14]

The Directors and the Board of Commissioners will receive quarterly reports on ESG management performance. These reports will detail the development, approval, and update of strategies or objectives related to sustainable development. The Directors and Board of Commissioners are also involved in identifying and managing ESG impacts, which will be reviewed, evaluated, and approved together with other stakeholders. [2-12, 2-14]



Penilaian Risiko atas Penerapan Keberlanjutan [E.3, E.5]

Risk Assessment of Sustainability Implementation

Secara berkala, Perseroan melakukan identifikasi risiko dalam setiap aktivitas bisnis yang berkaitan dengan risiko keberlanjutan. Risiko yang telah diidentifikasi kemudian diukur, dipantau, dan dikendalikan oleh masing-masing Kepala Divisi. Dewan Komisaris dan Direksi akan melakukan evaluasi secara berkala untuk menilai keefektifan proses manajemen risiko yang diterapkan oleh Kepala Divisi.

The Company regularly identifies risks in every business activity related to sustainability risks. Each Division Head is responsible for measuring, monitoring, and controlling these risks. The Directors and Board of Commissioners will conduct periodic evaluations to assess the effectiveness of the risk management process implemented by the Division Heads.

Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan [E.2][2-17]

Sustainability Competence Development

Secara berkala, Perseroan terus meningkatkan kinerja keberlanjutan dengan memberikan pengembangan kompetensi kepada seluruh anggota badan tata kelola. Selama tahun 2024, 325 karyawan dari berbagai jabatan telah mengikuti program pengembangan yang dilaksanakan oleh Perseroan, baik secara *online* maupun *offline*. Ada pun sebagian pelatihan yang dilaksanakan selama 2024, yaitu:

1. *Anti-Bribery and Anti-Corruption Training*
2. *DFS Employee Code of Ethics*
3. *Fraud Awareness*
4. *Anti-Money Laundering Training*
5. *Data Privacy and Cyber Security E-Learning*

Detail mengenai pelatihan dapat dilihat pada Laporan Tahunan Perseroan 2024.

The Company is committed to improving sustainability performance. It regularly provides competency development to all members of the governance body. During 2024, 325 employees from various positions participated in development programs implemented by the Company, both online and offline. Some of the trainings conducted during 2024 are:

1. *Anti-Bribery and Anti-Corruption Training*
2. *DFS Employee Code of Ethics*
3. *Fraud Awareness*
4. *Anti-Money Laundering Training*
5. *Data Privacy and Cyber Security E-Learning*

Details regarding the training can be seen in the Company's 2024 Annual Report.

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [2-10, 2-19, 2-20]

Nomination and Remuneration for the Boards of Commissioners and Directors

Perseroan menunjuk Komite Nominasi dan Remunerasi guna bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam menentukan kebijakan nominasi dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Prosedur nominasi dan pemberian remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan pada saat RUPS. Detail mengenai proses nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi termasuk rasio remunerasi tahunan diungkapkan dalam Laporan Tahunan 2024.

The Company appoints a Nomination and Remuneration Committee. This committee is responsible to the Board of Commissioners. The committee determines the nomination and remuneration policy for the Board of Commissioners and Directors. The procedure for nominating and remunerating members of the Board of Commissioners and Directors is presented at the GMS. The 2024 Annual Report discloses details regarding the nomination and remuneration process of the Board of Commissioners and Directors, including the annual remuneration ratio.



Benturan Kepentingan [2-11, 2-15]

Conflicts of Interest

Guna menghindari terjadinya benturan kepentingan (*conflict of interest*), Perseroan memastikan setiap pejabat di posisi Dewan Komisaris, Direksi, Kepala Unit Kerja hingga posisi manajerial menjunjung tinggi profesionalitas dan integritas. Perseroan juga telah memastikan bahwa ketua badan tata kelola tertinggi tidak menjabat sebagai eksekutif senior dalam Perseroan. Hingga tahun 2024, tidak adanya peristiwa terkait benturan kepentingan yang dilakukan oleh baik oleh Dewan Komisaris maupun Direksi.

The Company strictly prohibits conflicts of interest. Every official in the Board of Commissioners, Directors, Divisions, and managerial positions is expected to uphold professionalism and integrity. The chairman of the highest governance body does not serve as a senior executive in the Company. There have been no events related to conflict of interest committed by either the Board of Commissioners or the Directors until 2024.

Sistem Pelaporan Pelanggaran [2-26]

Whistleblowing System

Perseroan memiliki sistem layanan pelaporan pelanggaran, yaitu *whistleblowing system* (WBS) yang terhubung langsung dengan Unit Audit Internal. Penerapan WBS menjadi salah satu cara Perseroan meningkatkan nilai-nilai etika, termasuk prinsip-prinsip tata kelola perseroan dan ketaatan pada hukum yang berlaku. Kami menindaklanjuti seluruh pengaduan yang kami terima sesuai dengan prosedur yang berlaku. Investigasi terhadap pengaduan dapat dilakukan secara internal maupun oleh pihak eksternal yang ditunjuk. Selama tahun 2024, tidak terdapat pengaduan/laporan yang diterima oleh Perseroan.

The Company has a whistleblowing system (WBS) that is directly connected to the Internal Audit Unit. Implementing the WBS is a key part of the Company's commitment to ethical values, corporate governance, and compliance with applicable laws. We follow up on all complaints we receive in accordance with applicable procedures. We conduct our investigations internally or by an appointed external party. During 2024, the Company received no complaints or reports.



Pelapor dapat menyampaikan pengaduan tanpa nama secara elektronik melalui:
Whistleblowers can submit anonymous complaints electronically through:

Email: sonatopas@stti.co.id



Kode Etik [2-16, 2-24]

Code of Ethics

Perseroan menetapkan dan membangun budaya kerja yang baik melalui kode etik sehingga pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan kewenangan dilaksanakan secara maksimal. Perseroan berupaya melakukan sosialisasi pedoman Kode Etik dan Budaya Perseroan kepada seluruh karyawan melalui berbagai media komunikasi dan pertemuan.

Secara berkala, setiap kasus pelanggaran Kode Etik Perseroan akan dikomunikasikan kepada Kepala Departemen Sumber Daya Manusia untuk ditinjau dan investigasi. Kasus pelanggaran Kode Etik juga dikomunikasikan secara transparan kepada seluruh pemangku kepentingan. Setiap pelanggaran wajib dilaporkan dan jika terbukti, maka pelaku akan diberi sanksi. Selama tahun 2024, tidak terdapat kasus pelanggaran Kode Etik.

The Company establishes and builds a good work culture through a Code of Ethics so that the implementation of duties, responsibilities and authorities is carried out optimally. The Company disseminates the Code of Ethics and Company Culture guidelines to all employees through various communication media and meetings.

The Head of the Human Resources Department is responsible for reviewing and investigating any case of violation of the Company's Code of Ethics. The Company will also communicate violations Code of Ethics to all stakeholders in a transparent manner. Any violation must be reported, and if proven, the perpetrator will face sanctions. During 2024, there were no recorded violations of the Code of Ethics.

Kebijakan Antikorupsi

Anti-Corruption Policy

Perseroan berkomitmen menjalankan operasional usahanya dengan menjunjung tinggi integritas dan mengacu pada peraturan dan hukum yang berlaku. Komitmen ini diwujudkan dalam kebijakan antikorupsi yang terkandung dalam kode etik Perseroan. Terdapat prosedur yang telah dilakukan oleh Perseroan, yaitu patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. [\[205-1, 205-3\]](#)

The Company is committed to carrying out its business operations by upholding integrity and referring to applicable regulations and laws. This commitment is embodied in the anti-corruption policy contained in the Company's code of ethics. The Company has implemented procedures to ensure compliance with applicable laws and regulations, while also support the Government of Indonesia to combat corruption. [\[205-1, 205-3\]](#)

Pelatihan dan Sosialisasi Antikorupsi [205-2]

Secara berkala, Perseroan mengadakan program sosialisasi antikorupsi yang termasuk ke dalam materi. Melalui sosialisasi ini, seluruh karyawan diharapkan dapat menjalankan aktivitas bisnis secara bersih dengan tetap menaati peraturan dan undang-undang yang berlaku.

Kegiatan sosialisasi kebijakan antikorupsi secara langsung diberikan kepada seluruh anggota Perseroan, mulai dari anggota badan tata kelola, karyawan di berbagai jabatan, hingga mitra bisnis yang akan bekerja sama dengan Perseroan.

- Bagi Anggota badan tata kelola, sosialisasi antikorupsi dilakukan dalam bentuk pelatihan antikorupsi secara daring dan luring.
- Bagi karyawan, sosialisasi antikorupsi dilakukan pada tahap penandatanganan Perjanjian Kerja Bersama.

Anti-Corruption Training and Dissemination [205-2]

The Company periodically conducts anti-corruption awareness programs, which are included in the materials. Through such programs, all employees are expected to carry out business activities in a clean manner while complying with applicable regulations and laws.

All members of the Company, including the governance body, employees at all levels, and business partners who will work with the Company, are required to participate in anti-corruption awareness programs.

- Anti-corruption awareness program for governance body members is carried out in the form of anti-corruption training, both online and offline.
- Employees are educated on anti-corruption measures during the signing stage of the Collective Labor Agreement.



- Bagi seluruh mitra bisnis yang akan bekerja sama dengan Perseroan, sosialisasi antikorupsi dilakukan pada tahap penandatanganan perjanjian kerja sama/pakta integritas. [205-2]

- All business partners who will work with the Company undergo an anti-corruption awareness program at the signing stage of the cooperation agreement/integrity pact. [205-2]

Membangun Budaya Keberlanjutan [E.1] Building a Culture of Sustainability

Perseroan mengikutsertakan seluruh karyawan dalam membangun budaya keberlanjutan, seperti budaya saling menghargai perbedaan kepada seluruh karyawan agar dapat bekerja sama dengan erat. Perseroan meyakini, dengan menciptakan lingkungan kerja yang positif maka berdampak kepada setiap karyawan untuk bekerja dengan penuh integritas.

The Company involves all employees in building a culture of sustainability. This includes a culture of mutual respect for differences to encourage close collaboration. The Company is certain that by creating a positive work environment, it will impact every employee to work with integrity.

Selain karyawan, Perseroan juga melibatkan masyarakat lokal dalam membangun budaya keberlanjutan. Kami memaksimalkan potensi masyarakat lokal dengan menjadikan sebagai pemasok utama. Kami juga memberikan pelatihan kepada para pemasok lokal guna meningkatkan kualitas produk bagi para pelanggan lokal maupun mancanegara. Produk lokal yang berkualitas dapat bersaing tidak hanya di pasar domestik, tapi juga di pasar internasional. Kemampuan dalam menghasilkan produk lokal yang mampu bersaing di kancah internasional dapat mendukung keberlanjutan bisnis Perseroan.

The Company involves local communities in building a culture of sustainability. We maximize the potential of local communities by making them our main suppliers. We provide training to local suppliers to improve product quality for local and foreign customers. This strategy ensures that our quality products can compete not only in the domestic market but also in the global market. The ability to produce local products that can compete in the international arena is essential for the sustainability of the Company's business.





Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement [E.4] [2-29]

Pemangku Kepentingan merupakan salah satu bagian dari Perseroan, maka dari itu Kami berupaya untuk menjaga dan mengelola hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan. Pemangku kepentingan juga memberikan pengaruh dalam hal kebijakan, pengambilan keputusan, dan kegiatan operasional perusahaan. Selama tahun 2024, Perseroan membangun komunikasi dengan para pemangku kepentingan melalui berbagai forum pertemuan formal, diskusi maupun secara daring sehingga mereka dapat memberikan saran, usulan, maupun kritik. Perseroan mengidentifikasi 6 kelompok pemangku kepentingan berdasarkan kebutuhan dan pengaruhnya bagi Perseroan.

Stakeholders are one part of the Company, therefore we strive to maintain and manage harmonious relationships with stakeholders. Stakeholders influence the Company's policies, decision-making, and operational activities. During 2024, the Company built communication with stakeholders through various formal meetings, discussions and online forums so that they can provide suggestions, proposals and criticisms. The Company identified 6 stakeholder groups based on their needs and influence on the Company.

Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement

| Pemangku Kepentingan Stakeholders | Topik Topics | Metode Pelibatan dan Frekuensi Methods and Frequency | Respons Perseroan Company's Response |
|-----------------------------------|---|--|---|
| Pemegang saham Shareholder | <ul style="list-style-type: none"> Pembagian dividen. Perkembangan, dan kemampuan Perseroan untuk tetap bertahan dan menghasilkan nilai di masa depan. Tata Kelola Perusahaan. Dividend distribution. Developments, and the Company's ability to survive and generate value in the future. Good Corporate Governance. | <ul style="list-style-type: none"> RUPST sebanyak 1 kali. RUPS Luar Biasa sebanyak 1 kali. AGMS, once. EGMS, once. | <ul style="list-style-type: none"> Mengadakan RUPS untuk penentuan dividen. Menyampaikan hasil kinerja perkembangan Perseroan melalui berbagai media dan publikasi. Menjalankan praktik GCG dan dievaluasi setiap 6 bulan sekali yang dilakukan oleh Komite Audit. Organizing a GMS to decide on dividends. Reporting the Company's performance progress through different media and publications. Adopting GCG practices, evaluated every 6 months by the Audit Committee. |
| Pemerintah Government | <ul style="list-style-type: none"> Pembayaran pajak. Kepatuhan atas semua peraturan. Tax Payment. Compliance with all regulations. | <ul style="list-style-type: none"> Pertemuan antara regulator dengan Perseroan untuk membahas pemenuhan terhadap peraturan yang berlaku. Pertemuan dilakukan sesuai kebutuhan. Meetings between regulators and the Company to discuss compliance with prevailing regulations. The meetings were organized as needed. | <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan pelaporan dan membayar pajak. Memastikan kepatuhan atas semua peraturan di bawah pengawasan Komite Audit. Paying taxes and submitting tax reports. Ensuring compliance with all regulations with supervision from the Audit Committee. |
| Pemasok lokal Local suppliers | <ul style="list-style-type: none"> Kualitas produk dan desain produk. Pengelolaan limbah sisa produksi. Kerja sama dalam jangka waktu Panjang. Products' quality and design. Production waste management. Long-term cooperation. | <ul style="list-style-type: none"> Kunjungan rutin ke pemasok lokal setiap minimal 1 tahun sekali untuk memastikan kualitas produk dan pengelolaan limbah sesuai dengan standar kualitas yang ditetapkan Perseroan. Regular visits to local suppliers, at least once a year, to ensure the quality of the products and waste management compliance with the standard quality set by the Company. | <ul style="list-style-type: none"> Memberikan pelatihan untuk meningkatkan kualitas produk dan kemasan. Melakukan praktik kerja sama dengan baik. Providing training to improve the quality of the products and packaging. Fostering close cooperation. |



| Pemangku Kepentingan Stakeholders | Topik Topics | Metode Pelibatan dan Frekuensi Methods and Frequency | Respons Perseroan Company's Response |
|-----------------------------------|---|---|--|
| Pelanggan Customers | <ul style="list-style-type: none"> Kualitas produk dan layanan. Products and services' quality. | <ul style="list-style-type: none"> Menjaga hubungan baik dengan seluruh pelanggan dan melakukan pertemuan sesuai kebutuhan. Melakukan evaluasi produk dan layanan melalui survei yang dilakukan 1 tahun sekali. Mengembangkan promosi di media digital berupa <i>Instagram</i>, juga situs web yang dapat diakses secara langsung, untuk mendapatkan umpan balik dari pelanggan. Maintaining good relationships with all customers and organizing gatherings as needed. Evaluating products and services through a survey carried out once a year. Doing promotions through digital media, including Instagram, and websites immediately accessible to get feedback from customers. | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan inovasi untuk pengembangan produk dan layanan. Mengambil tindakan korektif berdasarkan hasil survei dan umpan balik dari pelanggan. Menciptakan Pengalaman Pelanggan yang Luar Biasa. Designing innovations for product and service developments. Taking corrective measures based on survey results and feedback from customers. Create Outstanding Customer Experiences. |
| Karyawan Employees | <ul style="list-style-type: none"> Pemberian remunerasi dan penghargaan. Pemberian pelatihan. Penerapan K3. Kesejahteraan karyawan. Pengumuman rencana kerja dan strategi usaha kedepannya. Remuneration and awards. Training. Occupational health and safety. Employee welfare. Work Plan and future business strategy announcement. | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan General Briefing setiap satu bulan sekali serta <i>Town Hall meeting</i> satu tahun sekali untuk membahas jumlah capaian, evaluasi kinerja, dan rencana operasional lainnya. Perseroan mengadakan beberapa perlombaan dan kegiatan (<i>company gathering</i>) pada saat ulang tahun Perseroan. Menyediakan fasilitas beserta pedoman penggunaan fasilitas K3 pada seluruh lokasi gerai maupun kantor tempat seluruh kegiatan Perseroan dijalankan. Organizing monthly meetings and annual Town Hall meetings to discuss achievements, performance evaluation, and operational planning. Organizing competitions and company gathering on the Company's anniversary day. Organizing monthly general briefings to appreciate employees for their achievements. Providing OHS facilities and guidelines on how to use them in the Company's outlets and offices. | <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan <i>Town Hall</i> tahunan dalam hal membahas capaian kinerja operasional 1 tahun kebelakang dan rencana-rencana serta target capaian kinerja operasi 1 tahun kedepan. Pemberian remunerasi yang sesuai dengan peraturan pemerintah. Pemilihan karyawan teladan dan pemberian penghargaan masa kerja tertentu. Pemberian promosi jabatan bagi karyawan berprestasi. Mengikutsertakan karyawan dalam pelatihan internal dan eksternal. Menerapkan dan menyediakan fasilitas K3. Penyediaan fasilitas kesejahteraan melalui BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Organizing an annual Town Hall meeting to review operational performance delivery in the passing year and plan operational performance targets for the following year. Giving remuneration according to government regulations. Selecting model employees and rewarding employees with work duration exceeding a certain period of time. Promotions for outstanding employees. Engage employees in internal and external training. Enforcing the OHS protocols and providing OHS facilities. Providing employees with welfare facilities through the Social Security Agency for Health and Social Security Administrator for Employment. |



| Pemangku Kepentingan Stakeholders | Topik Topics | Metode Pelibatan dan Frekuensi Methods and Frequency | Respons Perseroan Company's Response |
|-----------------------------------|---|--|---|
| Masyarakat Communities | <ul style="list-style-type: none"> Pemberdayaan masyarakat. Penciptaan lapangan kerja. Kebutuhan bantuan, pendidikan, dan kesehatan. Community empowerment. Job creation. Support for education and healthcare. | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pertemuan dalam kegiatan-kegiatan sosial minimal 1 tahun sekali. Memberikan bantuan sesuai kebutuhan masyarakat. Melakukan keterlibatan langsung dengan masyarakat melalui kegiatan TJSL. Organizing meetings during social activities at least once a year. Providing support as needed by the communities. Engaging directly with the communities through CSR activities. | <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan program pemberdayaan masyarakat. Membuka kesempatan kerja. Memberikan bantuan pendidikan dan pelatihan. Menyelenggarakan berbagai aktivitas kebersamaan. Implementing community empowerment programs. Creating jobs. Providing educational and training support. Organizing relationship building activities. |

Tantangan dan Peluang Terhadap Keberlanjutan [E.5] Challenges and Opportunities for Sustainability

Perseroan menyadari peningkatan kinerja ekonomi menjadi salah satu tantangan yang harus dihadapi. Selama tahun 2024, Perseroan dihadapkan dengan tantangan untuk meningkatkan kinerja Perseroan. Perseroan melihat peluang dengan mengikuti tender kerjasama toko di berbagai bandara di Indonesia baik untuk toko bebas bea dan toko ritel. Perseroan mengupayakan pemulihan jumlah kunjungan wisatawan dengan cara meningkatkan kerja sama dengan maskapai penerbangan, hotel, pemilik merek, dan mitra usaha lainnya, untuk menciptakan ekosistem bisnis yang saling mendukung dan bernilai tambah.

The Company realizes that improving economic performance is one of the challenges that must be faced. During 2024, the Company was faced with challenges to improve the Company's performance. The Company saw an opportunity by participating in the tender for store cooperation at various airports in Indonesia for both duty-free shops and retail stores. The Company seeks to recover the number of tourist visits by increasing cooperation with airlines, hotels, brand owners, and other business partners, to create a mutually supportive and value-added business ecosystem.





Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Perseroan menerapkan berbagai strategi guna mempertahankan nilai ekonomi dengan menjaga integritas rantai pasokan dan mengelola berbagai biaya dengan optimal. Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk menjaga kinerja ekonomi agar mencapai pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan. Hal ini mencakup memberikan lapangan pekerjaan, memberikan peluang kepada wirausaha, meningkatkan kontribusi pajak kepada pemerintah, serta mendukung peningkatan distribusi nilai ekonomi.

Informasi nilai ekonomi yang dicantumkan bersumber dari data Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang telah diaudit. Perseroan belum memiliki pembiayaan dan investasi pada proyek maupun instrumen keuangan yang sejalan dengan keberlanjutan. Namun, pembangunan toko Perseroan di tempat baru direncanakan mendukung keberlanjutan. [F.3]

The Company implements various strategies to maintain economic value by maintaining supply chain integrity and managing various costs optimally. The Company committed to maintaining economic performance to achieve sustainable economic growth. This commitment is evident in our contributions to employment, entrepreneurship, increased tax contributions to the government, and our unwavering support for enhancing economic value distribution.

The economic value information included is sourced from the the Company's audited financial statements. The Company has no financing and investment in projects or financial instruments that are in line with sustainability. [F.3]

Target dan Realisasi Kinerja Ekonomi (Rp Juta) [F.2, F.3]

Economic performance Target and Realization (Rp Million)

| Uraian Description | 2024 | | 2023 | | 2022 | |
|--|---------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| | Target | Realisasi Realization | Target | Realisasi Realization | Target | Realisasi Realization |
| Pendapatan Usaha Revenues | 789.733 | 851.002 | 693.793 | 707.805 | 173.636 | 318.841 |
| Laba Bruto Gross Profit | 384.532 | 426.409 | 347.573 | 380.934 | 78.455 | 168.930 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year | (2.528) | 38.572 | (27.588) | (9.912) | (82.354) | (48.290) |

Pada tahun 2024, pendapatan Perseroan naik sebesar Rp143.197 juta, atau 20,23% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp707.805 juta. Adanya peningkatan ini dikarenakan meningkatnya penjualan yang berasal dari lalu lintas pariwisata di Indonesia yang membaik dan pembukaan toko-toko baru.

In 2024, the Company's revenue increased by Rp143,197 million, or 20.23% compared to Rp707,805 million in 2023. The increase was due to increased sales from improved tourism traffic in Indonesia and the opening of new stores.



Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan (Rp Juta) [201-1]
Economic Value Generated and Distributed (Rp Million)

| Uraian Description | 2024 | 2023 | 2022 |
|--|----------------|----------------|-----------------|
| I. Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan I. Direct Economic Value Generated | | | |
| Pendapatan Usaha Revenues | | | |
| · Toko Bebas Bea · Duty-free Shops | 418.453 | 343.256 | 134.238 |
| · Toko Retail · Retail Shops | 432.078 | 363.925 | 184.527 |
| · Usaha Perjalanan · Travel | 471 | 624 | 76 |
| Penghasilan Lain-Lain - Bersih Other Income - Net | 11.044 | 2.886 | 470 |
| Total Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan Total Direct Economic Value Generated | 862.046 | 710.691 | 319.311 |
| II. Nilai Ekonomi yang Didistribusikan II. Economic Value Distributed | | | |
| Beban Pokok Penjualan Cost of Sales | | | |
| · Toko Bebas Bea · Duty-free Shops | 246.859 | 179.951 | 73.768 |
| · Toko Retail · Retail Shops | 177.734 | 146.920 | 76.143 |
| Beban Usaha, termasuk Beban Personalia (Gaji dan Tunjangan Karyawan) Operating Expenses, including Personnel Expenses (Salary and Employee Benefits) | 389.879 | 357.316 | 232.586 |
| Pengeluaran untuk Pemerintah berupa Pajak Penghasilan dan Pajak Final Payment to Government as Corporate Income Tax and Final Tax | 28.708 | 6.221 | 195 |
| Realisasi Dana TJSJL (Pengeluaran untuk Masyarakat) Realization of CSR funds (Social Expenditure) | 61 | 70 | 82 |
| Total Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Economic Value Distributed | 843.241 | 690.477 | 382.774 |
| III. Nilai Ekonomi yang Ditahan III. Economic Value Retained | | | |
| Selisih antara Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Difference between Direct Economic Value Generated and Economic Value Distributed | 18.805 | 20.213 | (63.463) |

Sampai dengan tahun 2024, Perseroan belum melakukan penilaian adanya risiko maupun peluang sebagai implikasi finansial akibat perubahan iklim. Selain itu, Perseroan juga tidak menerima bantuan finansial dari pemerintah untuk menjalankan kegiatan operasional. [201-2, 201-4]

The Company has not assessed any risks or opportunities as financial implications of climate change until 2024. The Company does not receive financial assistance from the government to carry out operational activities. [201-2, 201-4]



Rantai Pasokan ^[2-6] Supply Chains

Rantai pasokan memiliki peran yang sangat signifikan untuk mendukung operasional bisnis Perseroan. Perseroan dalam menentukan pemasok juga memperhatikan dan memastikan bahwa produk-produk yang dihasilkan telah memenuhi peraturan pemerintah terkait merk dagang, Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM), Sertifikasi Halal, Pangan Industri Rumah Tangga (PIRT), informasi komposisi bahan baku dan tanggal kedaluwarsa.

Kami bekerja sama dengan 349 pemasok yang terdiri dari pemasok lokal, pemasok nasional, dan pemasok internasional. Jumlah tersebut didominasi oleh 339 pemasok lokal dan nasional atau 97,13% dari total pemasok. Kerja sama yang terbangun telah memperhatikan standar dan kebijakan yang disepakati bersama.

The supply chain is vital to the Company's operations. The Company in determining suppliers also pays attention to and ensures that the products produced comply with government regulations related to trademarks, Directorate of Drug Registration (BPOM), Halal Certification, Home Industry Food (PIRT), raw material composition information and expiration dates.

We work with 349 suppliers, including local, national, and international suppliers. A substantial majority of these partners, 339 local and national suppliers, account for 97.13% of the total. Our cooperation is built on mutually agreed standards and policies.

Pasokan Barang Supply of Goods

| Tahun Year | Jumlah Pemasok Total Suppliers | Nilai (Rp Juta) Value (Rp million) |
|---------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 2024 | 349 | 349.003 |
| 2023 | 366 | 363.801 |
| 2022 | 315 | 184.520 |

Komposisi Pemasok Tahun 2024 Supplier Composition in 2024

| Uraian Description | Jumlah Pemasok Total Suppliers | Persentase (%) Percentage |
|--|-----------------------------------|------------------------------|
| Pemasok Lokal Local Suppliers | 115 | 32,95 |
| Pemasok Nasional National Suppliers | 224 | 64,18 |
| Pemasok Internasional International Suppliers | 10 | 2,87 |
| Total | 349 | 100 |





Tentang Laporan [G.1] [2-2, 2-3, 2-4, 2-5]

About the Report

Laporan Keberlanjutan PT Sona Topas Tourism Industry Tbk diterbitkan untuk menyampaikan informasi terkait kinerja ekonomi, sosial, lingkungan, dan tata kelola (LST), serta komitmen kepada seluruh pemangku kepentingan. Laporan Keberlanjutan dan Laporan Tahunan 2024 merupakan satu kesatuan yang saling melengkapi. Laporan Keberlanjutan diterbitkan setiap tahun dengan periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024. Laporan Keberlanjutan 2023 telah dipublikasikan di situs web Perusahaan pada tanggal 30 April 2024.

Laporan ini disusun dengan merujuk pada:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik atau POJK Keuangan/Kegiatan Berkelanjutan.
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, yang di dalamnya mengatur format Laporan Keberlanjutan.
- Standar Global Reporting Initiative (GRI) 2021 dengan kesesuaian: "merujuk pada Standar GRI"

Tidak terdapat perubahan dan penyajian kembali (*restatement*) untuk informasi pada laporan ini. Laporan Keberlanjutan ini juga belum diverifikasi oleh pihak ketiga, namun demikian seluruh data keuangan berasal dari laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) dan bersifat konsolidasi dari semua entitas anak langsung, yaitu PT Inti Dufree Promosindo, PT Karya Prima Unggulan, dan PT Sukses Garda Mulia serta 2 entitas anak tidak langsung, yaitu PT Arthamulia Indah dan PT Cahaya Retilindo.

The Sustainability Report of PT Sona Topas Tourism Industry Tbk is published to communicate information related to economic, social, environmental and governance (ESG) performance and commitments to all stakeholders. The Sustainability Report and the Annual Report 2024 are complementary. The Sustainability Report will be published annually for the period January 1 to December 31, 2024. The 2023 Sustainability Report has been published on the Company's website on April 30, 2024.

This report is prepared with reference to:

- Otoritas Jasa Keuangan Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies or POJK Finance/Sustainable Activities.
- Otoritas Jasa Keuangan Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, which regulates the format of the Sustainability Report.
- Global Reporting Initiative (GRI) Standards 2021 with conformity: "refer to GRI Standards"

There are no changes or restatements to the information in this report. This Sustainability Report has also not been verified by a third party, however, all financial data is derived from audited financial statements prepared by a certified public accountant and consolidated from all direct subsidiaries, namely PT Inti Dufree Promosindo, PT Karya Prima Unggulan, and PT Sukses Garda Mulia, as well as 2 indirect subsidiaries, namely PT Arthamulia Indah and PT Cahaya Retilindo.



Tanggapan Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [G.3] [2-3] Feedback on the Previous Year's Report

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan telah menerima input untuk meningkatkan informasi terkait kinerja keberlanjutan. Maka dari itu, Perseroan senantiasa meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan Perusahaan untuk dapat memenuhi POJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, sehingga dapat menyampaikan seluruh informasi kinerja keberlanjutan dengan lebih komprehensif.

Until the end of 2024, the Company has received input to improve information related to sustainability performance. Therefore, in the 2024 reporting period, the Company endeavors to fulfill POJK No.51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, thus Company deliver all sustainability performance information more comprehensively.

Penentuan Isi dan Kualitas Laporan Determination of Report Content and Quality

Laporan Keberlanjutan PT Sona Topas Tourism Industry Tbk disampaikan berdasarkan prinsip:

- Akurasi: Laporan ini disajikan dengan akurat dan rinci.
- Keseimbangan: Laporan ini menyajikan aspek-aspek positif dan negatif dari kinerja Perusahaan.
- Kejelasan: Laporan ini menyajikan informasi yang jelas dan mudah untuk dipahami.
- Perbandingan: Laporan ini menyajikan kinerja periode pelaporan dan periode sebelumnya
- Kelengkapan: Laporan ini mencakup aspek-aspek ekonomi, sosial dan lingkungan yang material dan dalam batasan periode pelaporan selama satu tahun kalender yang didukung data dan informasi lengkap
- Konteks Keberlanjutan: Laporan ini menyajikan kinerja yang relevan dalam konteks keberlanjutan.
- Ketepatan Waktu: Laporan ini disusun sesuai dengan waktu yang telah ditentukan

Rangkaian penentuan isi dan proses penyusunan dilakukan secara internal dan telah mendapat persetujuan dari pihak yang bertanggung jawab melalui koordinasi internal .

Pertanyaan lebih lanjut atau pemberian saran dan informasi tentang Laporan Keberlanjutan Perseroan, dapat disampaikan melalui:

The Sustainability Report of PT Sona Topas Tourism Industry Tbk is submitted based on the principles of:

- Accuracy: This report is presented with accuracy and detail.
- Balance: This report presents both positive and negative aspects of the Company's performance.
- Clarity: The report presents information that is clear and easy to understand.
- Comparison: This report presents the performance of the reporting period and the previous period
- Completeness: This report covers material economic, social and environmental aspects and within the boundaries of the reporting period of one calendar year supported by complete data and information.
- Sustainability Context: This report presents relevant performance in the context of sustainability.
- Timeliness: This report is prepared in accordance with the specified time.

The content determination and preparation process was conducted internally and approved by the responsible parties through internal coordination.

Any further inquiries or would like to provide suggestions or information about the company's sustainability report, submit them here:

Kontak terkait Laporan [2-3]
Contact person related to
Company Report

PT Sona Topas Tourism Industry Tbk

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary
E-mail: sonatopas@stti.co.id
Telepon: +62 21 521 3056 - 59



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan 2024 PT Sona Topas Tourism Industry Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT Sona Topas Tourism Industry Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 April 2025

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS



Jonathan Tahir
Presiden Komisaris
President Commissioner



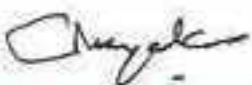
Timothy Tin Ching Tang
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner



Kevin Quoc Hong
Komisaris
Commissioner



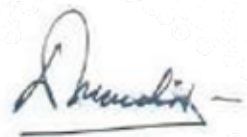
Ronald Kumalaputra
Komisaris
Commissioner



Drs. Aryanto Agus Mulyo
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Godman Hianglin Gn
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Drs. Dai Bachtiar, S.H
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Responsibility Statement of the Board of Commissioners and Directors for 2024 Sustainability Report of PT Sona Topas Tourism Industry Tbk

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2024 Sustainability Report of PT Sona Topas Tourism Industry Tbk has been disclosed and we are solely responsible for the accuracy of all the contents of the Sustainability Report. This statement has been made truthfully.

Jakarta, 30 April 2025

DIREKSI DIRECTORS

Ir. Wong Budi Setiawan
Presiden Direktur
President Director

Wei Lawrence Lai
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Milan Rabold
Direktur
Director

Vinay Lamba
Direktur
Director

Victoria Tahir
Direktur
Director

Harry Wangidjaja
Direktur
Director



Referensi POJK No.51/POJK.03/2017 dan Indeks Standar GRI ^[G.4]

Reference of POJK No.51/POJK.03/2017 and GRI Standard Index

Referensi POJK No. 51/POJK.03/2017 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

Reference of POJK No. 51/POJK.03/2017 and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

| Nomor Indeks Index Number | Nama Indeks Index Name | Halaman Page (s) |
|--|---|---------------------|
| Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy | | |
| A.1 | Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy | 16 |
| Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Performance Overview on Sustainability Aspects | | |
| B.1 | Aspek Ekonomi Economic Aspects | 4 |
| B.2 | Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects | 4 |
| B.3 | Aspek Sosial Social Aspects | 5 |
| Profil Perusahaan Company Profile | | |
| C.1 | Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Values of Sustainability | 11 |
| C.2 | Alamat Perusahaan Company Address | 12 |
| C.3 | Skala Usaha Business Scale | 12, 13, 14 |
| C.4 | Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activity | 10 |
| C.5 | Keanggotaan pada Asosiasi Membership of Association | 12 |
| C.6 | Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes | 12, 16 |
| Penjelasan Direksi Directors Statement | | |
| D.1 | Penjelasan Direksi Directors Statement | 6 |
| Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance | | |
| E.1 | Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible Party related to Sustainable Finance implementation | 35 |
| E.2 | Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development related to Sustainable Finance | 36 |
| E.3 | Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Application of Sustainable Finance | 35 |
| E.4 | Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement | 40 |
| E.5 | Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems Encountered on Sustainable Finance | 36, 42 |
| Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance | | |
| F.1 | Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Sustainability Culture | 39 |
| Kinerja Ekonomi Economic Performance | | |
| F.2 | Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Targets and Production Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investments, Income as Well as Profit and Loss | 43 |
| F.3 | Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects That are in Line with the Implementation of Sustainable Finance | 43 |



| Nomor Indeks Index Number | Nama Indeks Index Name | Halaman Page (s) |
|---|--|---------------------|
| Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance | | |
| Aspek Umum General Aspects | | |
| F.4 | Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs | 20 |
| Aspek Material Material Aspects | | |
| F.5 | Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Usage of Environmentally Friendly Materials | 24 |
| Aspek Energi Energy Aspects | | |
| F.6 | Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Consumed | 20, 21 |
| F.7 | Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement for Energy Efficiency and Renewable Energy Usage | 21 |
| Aspek Air Water Aspects | | |
| F.8 | Penggunaan Air Water Usage | 22 |
| Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects | | |
| F.9 | Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity | 25 |
| F.10 | Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts | 25 |
| Aspek Emisi Emission Aspects | | |
| F.11 | Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated by Type | 21 |
| F.12 | Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements Made for Emission Reduction | 21 |
| Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects | | |
| F.13 | Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type | 23 |
| F.14 | Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism | 23 |
| F.15 | Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Occurring Spills (if any) | 23 |
| Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Complaints Related to the Environment Aspects | | |
| F.16 | Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Amount and Material of Environmental Complaints Received and Resolved | 34 |
| Kinerja Sosial Social Performance | | |
| F.17 | Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Provide Services on Equal Products and/or Services to Consumers | 25 |
| Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects | | |
| F.18 | Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunities | 27 |
| F.19 | Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor And Forced Labor | 27 |
| F.20 | Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage | 29 |
| F.21 | Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman A Decent and Safe Work Environment | 32 |
| F.22 | Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Development of Employee Skills | 28 |
| Aspek Masyarakat Community Aspects | | |
| F.23 | Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Operations Impacts on Surrounding Communities | 33 |
| F.24 | Pengaduan Masyarakat Community Complaints | 34 |
| F.25 | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR) Activities | 33 |
| Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development | | |
| F.26 | Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services | 24 |



| Nomor Indeks Index Number | Nama Indeks Index Name | Halaman Page (s) |
|------------------------------|---|---------------------|
| F.27 | Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Products and Services that the Safety have been Evaluated for Customers | 25 |
| F.28 | Dampak Produk/Jasa Products/Services Impacts | 25 |
| F.29 | Jumlah Produk yang Ditarik Kembali The Number of Products Withdrawn | 25 |
| F.30 | Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Finance Products and/or Services | 27 |
| | Lain-lain Others | |
| G.1 | Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Parties (if any) | 46 |
| G.2 | Lembar Umpan Balik Feedback Form | 57 |
| G.3 | Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Sustainability Report Feedback | 47 |
| G.4 | Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies | 50 |

Indeks Global Reporting Initiative (GRI) 2021

Indeks Global Reporting Initiative (GRI) 2021

| | |
|---|---|
| Pernyataan penggunaan Statement of use | PT Sona Topas Tourism Industry Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024 dengan referensi pada Standar GRI. PT Sona Topas Tourism Industry Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period 1 January – 31 December 2024 with reference to the GRI Standards. |
| GRI 1 yang digunakan GRI 1 used | GRI 1: Fondasi 2021 GRI 1 : Foundation 2021 |

| Standar GRI GRI Standard | Indikator Indicators | Pengungkapan Disclosure | Hal Page |
|--|-------------------------|---|----------------|
| GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021 | 2-1 | Rincian organisasi Organizational details | 12 |
| | 2-2 | Entitas pada pelaporan keberlanjutan organisasi Entities within the organization's sustainability reporting | 11 |
| | 2-3 | Periode, frekuensi, dan kontak pelaporan Reporting period, frequency and contact | 11, 47 |
| | 2-4 | Penyajian kembali informasi Restatements of information | 11 |
| | 2-5 | Penjaminan eksternal External assurance | 11 |
| | 2-6 | Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships | 10, 12, 16, 45 |
| | 2-7 | Tenaga Kerja Employees | 14 |
| | 2-9 | Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition | 35 |
| | 2-10 | Pencalonan dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body | 36 |
| | 2-11 | Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body | 37 |



| Standar GRI GRI Standard | Indikator Indicators | Pengungkapan Disclosure | Hal Page |
|--|-------------------------|--|-------------|
| GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021 | 2-12 | Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts | 35 |
| | 2-13 | Delegasi tanggung jawab untuk mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts | 35 |
| | 2-14 | Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting | 35 |
| | 2-15 | Konflik kepentingan Conflicts of interest | 37 |
| | 2-16 | Komunikasi masalah penting Communication of critical concerns | 38 |
| | 2-17 | Pengetahuan kolektif pejabat tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body | 36 |
| | 2-18 | Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body | 35 |
| | 2-19 | Kebijakan remunerasi Remuneration policies | 36 |
| | 2-20 | Proses menentukan remunerasi Process to determine remuneration | 36 |
| | 2-22 | Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy | 16 |
| | 2-24 | Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments | 36 |
| | 2-25 | Proses untuk memperbaiki dampak negatif Processes to remediate negative impacts | 34 |
| | 2-26 | Mekanisme untuk mencari nasihat dan mengemukakan masalah Mechanisms for seeking advice and raising concerns | 37 |
| | 2-27 | Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations | 34 |
| | 2-28 | Asosiasi keanggotaan Membership associations | 12 |
| | 2-29 | Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement | 40 |
| | 2-30 | Perjanjian perundingan kolektif Collective bargaining agreements | 31 |
| GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 GRI 201: Economic Performance 2016 | 201-1 | Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed | 44 |
| | 201-2 | Implikasi finansial akibat perubahan iklim Financial implications due to climate change | 44 |
| | 201-3 | Kewajiban pada program imbalan pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plans | 31 |
| | 201-4 | Bantuan finansial dari pemerintah Financial assistance from government | 44 |
| GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016 GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016 | 203-1 | Investasi infrastruktur dan dukungan layanan Infrastructure investment and services supported | 33 |
| GRI 205: Antikorupsi 2016 GRI 205: Anti- corruption 2016 | 205-1 | Operasi yang dinilai memiliki risiko korupsi Operations assessed for risks related to corruption | 38 |
| | 205-2 | Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures | 38-39 |
| | 205-3 | Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil Confirmed incidents of corruption and actions taken | 38 |
| GRI 302: Energi 2016 GRI 302: Energy 2016 | 302-1 | Konsumsi energi di dalam organisasi Energy consumption within the organization | 20 |
| | 302-2 | Konsumsi energi di luar organisasi Energy consumption outside of the organization | 20 |
| | 302-3 | Intensitas energi Energy intensity | 21 |
| | 302-4 | Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption | 21 |



| Standar GRI GRI Standard | Indikator Indicators | Pengungkapan Disclosure | Hal Page |
|--|-------------------------|--|-------------|
| GRI 303: Air dan Efluen 2018 GRI 303: Water and Effluents 2018 | 303-1 | Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interactions with water as a shared resource | 22 |
| | 303-2 | Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of water discharge-related impacts | 22 |
| | 303-3 | Pengambilan air Water withdrawal | 22 |
| | 303-4 | Pembuangan air Water discharge | 22 |
| | 303-5 | Konsumsi air Water consumption | 22 |
| GRI 304: Keanekaragaman Hayati 2016 GRI 304: Biodiversity 2016 | 304-1 | Lokasi operasi yang dimiliki, disewa, dikelola, atau berdekatan dengan, kawasan lindung atau tidak, namun memiliki keanekaragaman hayati tinggi Operational sites owned, leased, managed by, or adjacent to, protected areas or not, but that are high in biodiversity value | 25 |
| GRI 305: Emisi 2016 GRI 305: Emissions 2016 | 305-1 | Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions | 21 |
| | 305-2 | Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energy indirect (Scope 2) GHG emissions | 21 |
| | 305-3 | Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya Other indirect (Scope 3) GHG emissions | 21 |
| | 305-4 | Intensitas emisi GRK GHG emissions intensity | 21 |
| | 305-5 | Pengurangan emisi GRK Reduction of GHG emissions | 21 |
| GRI 306: Limbah 2020 GRI 306: Waste 2020 | 306-1 | Timbulan limbah dan dampak signifikan terkait limbah Waste generation and significant waste-related impacts | 23 |
| | 306-2 | Manajemen dampak signifikan terkait limbah Management of significant waste-related impacts | 23 |
| | 306-3 | Timbulan limbah Waste generated | 23 |
| GRI 401: Kepegawaian 2016 GRI 401: Employment 2016 | 401-2 | Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees | 30 |
| | 401-3 | Cuti melahirkan Parental leave | 30 |
| GRI 402: Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen 2016 GRI 402: Labor/Management Relations 2016 | 402-1 | Periode pemberitahuan minimum terkait perubahan operasional Minimum notice periods regarding operational changes | 31 |
| GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 | 403-1 | Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Occupational health and safety management system | 32 |
| | 403-3 | Layanan kesehatan kerja Occupational health service | 32 |
| | 403-5 | Pelatihan pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja Worker training on occupational health and safety | 32 |
| | 403-6 | Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health | 32 |
| | 403-9 | Kecelakaan kerja Work-related injuries | 31 |
| | 403-10 | Penyakit Akibat Kerja Work-related ill health | 31 |



| Standar GRI GRI Standard | Indikator Indicators | Pengungkapan Disclosure | Hal Page |
|--|-------------------------|--|-------------|
| GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016 | 404-1 | Rata-rata jam pelatihan pertahun per karyawan Average hours of training per year per employee | 29 |
| | 404-2 | Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs | 28, 30 |
| GRI 405: Keanekaragaman dan Peluang Setara 2016 GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016 | 405-1 | Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees | 28 |
| GRI 408 : Pekerja anak 2016 GRI 408: Child Labor 2016 | 408-1 | Risiko signifikan terkait pekerja anak pada operasi dan pemasok Significant risks related to child labour at operations and suppliers | 27 |
| GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja 2016 GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016 | 409-1 | Risiko kerja paksa atau wajib kerja pada operasi dan pemasok Forced or compulsory labour risks at operations and suppliers | 27 |
| GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan 2016 GRI 416: Customer Health and Safety 2016 | 416-1 | Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan pada produk dan jasa Assessment of the health and safety impacts of product and service | 24 |
| | 416-2 | Insiden ketidakpatuhan terkait dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services | 24 |
| GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan 2016 GRI 417: Marketing and Labeling 2016 | 417-1 | Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa Requirements for product and service information and labeling | 25 |
| | 417-2 | Insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling | 25 |





Lembar Umpan Balik [G.2]

Feedback Form

Laporan Keberlanjutan 2024 PT Sona Topas Topas Tourism Industry Tbk mengungkapkan kinerja keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Kami mengharapkan masukan, kritik dan saran dari Bapak/Ibu/Saudara sekalian terhadap laporan keberlanjutan ini.

The Sona Topas Topas Tourism Industry Tbk Sustainability Report 2024 discloses its sustainability performance which includes economic, social, and environmental aspects. We look forward to receiving inputs, critiques and suggestions from you regarding this report.

Profil Anda | Your Profile

Nama | Name:

Institusi/Perseroan | Institution/Company:

Email:

Telp/Hp:

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholder Group

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pemegang Saham/Investor Shareholder/Investor | <input type="checkbox"/> Pemerintah Government |
| <input type="checkbox"/> Pemasok Lokal Local Supplier | <input type="checkbox"/> Masyarakat Community |
| <input type="checkbox"/> Pelanggan Customer | <input type="checkbox"/> Lainnya Others |
| <input type="checkbox"/> Karyawan Employee | |

- Laporan ini mudah dimengerti | This report is easy to understand.
 tidak setuju | disagree netral | neutral setuju | agree
- Laporan ini sudah menggambarkan informasi aspek material Perseroan, baik dari sisi positif dan negatif.
This report has described the material aspects of the Company, both from the positive and negative sides.
 tidak setuju | disagree netral | neutral setuju | agree
- Mohon dapat memberikan saran/usul/komentar anda atas laporan ini
Please provide your suggestions/comments on this report
.....
.....
.....



Mohon lembar umpan balik ini dapat dikirimkan kembali kepada:
Please send this feedback sheet back to:

PT Sona Topas Tourism Industry Tbk
Telp/Phone: +62 21 521 3056-59
Surel/Email: sonatopas@stti.co.id

PT Sona Topas Tourism Industry Tbk

Kantor Pusat / Head Office
Menara Sudirman Lantai 20
Jl Jend. Sudirman Kav. 60
Jakarta 12190

Telepon / Telephone : +62 21 521 3056 - 59
Faksimili / Facsimile : +62 21 521 3066

Situs / Website
www.sonatopas.co.id

Alamat Surat Elektronik / Email
Sonatopas@stt.co.id

